

A circular inset image in the top left corner shows a close-up of a person's hands with red-painted fingernails typing on a laptop keyboard. A stethoscope with blue and silver components lies across the keyboard. The background is a dark, blurred office environment.

Panduan

Aktivasi Akun Peserta Penerima Beasiswa Afirmasi Dokter/Dokter Gigi melalui Aplikasi SIBK

<https://sibk.kemkes.go.id>

Kementerian Kesehatan Tahun 2025

Februari 2026 | v.2.0





Akses menu SIBK menggunakan akun SATUSEHAT SDMK



Kunjungi :

<https://sibk.kemkes.go.id/>

lalu klik tombol “Login Peserta” untuk memulai.

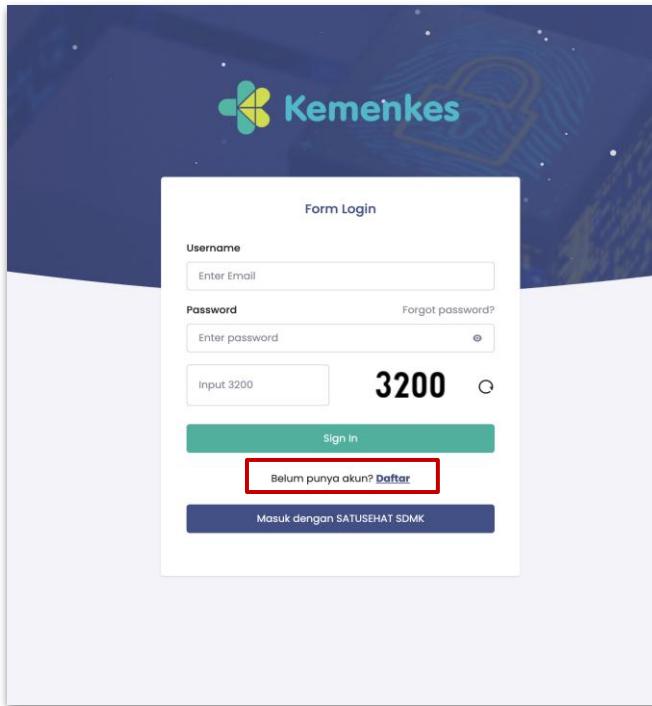




Login Sistem



Untuk login Calon peserta terdapat 2 pilihan login yang pertama dengan akun yang teregister di SIBK dan menggunakan akun SATUSEHAT SDMK



1. Jika sudah mempunyai akun SIBK silahkan masukan username dan password.
2. Jika belum punya akun klik tombol "**Daftar**".
3. Jika email sudah terdaftar, gunakan fitur lupa password





Pilihan Register Akun SIBK



Untuk Register ada dua pilihan

1. Daftar sebagai Non-Tenaga Kesehatan form ini untuk register peserta yang bukan tenaga kesehatan
2. Daftar sebagai Tenaga Kesehatan form ini untuk register peserta yang berasal dari tenaga kesehatan dan akan diarahkan kewebsite
<https://satusehat.kemkes.go.id/sdmk/register>
3. Untuk Peserta Afirmasi Dokter/Dokter Gigi pilih **Daftar Sebagai Non-Tenaga Kesehatan**





Form Register SIBK Non-Tenaga Kesehatan

Isi semua data-data pada form sesuai dengan data anda kemudian klik daftar

ALAMAT DOMISILI

Alamat Lengkap *

Propinsi *

Kabupaten *

DATA KONTAK DARURAT

Nama *

Hubungan *

Telepon *

DATA PENDUKUNG

No. NPWP *

No BPJS Kesehatan *

* Harus diisi ya

Daftar Sekarang

Untuk Peserta Afirmasi Nip dan NPWP boleh diisi “-”

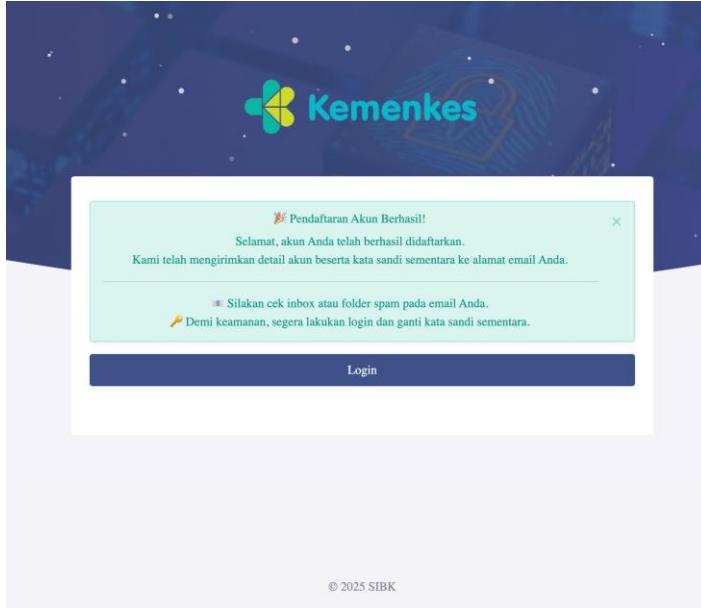


Pastikan Email yang digunakan Aktif karena untuk menginformasikan username dan password SIBK

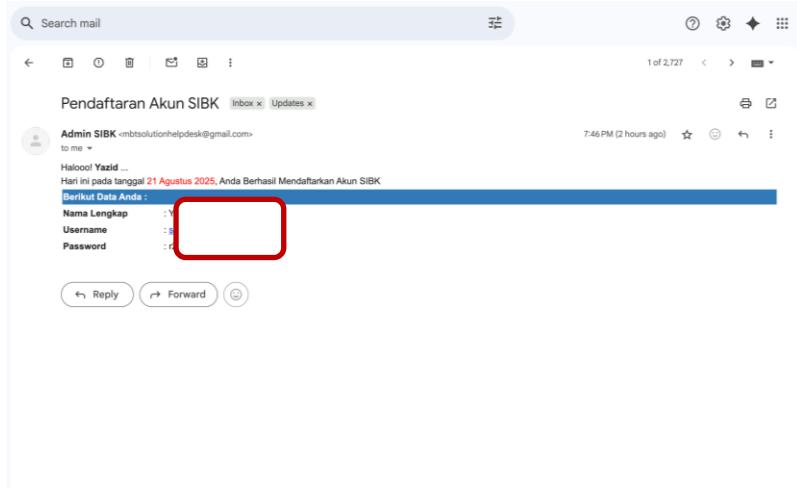




Pendaftaran Berhasil



Pendaftaran berhasil akan muncul halaman seperti diatas



Cek Inbox, Spam Email Jika belum mendapatkan username dan password.



2

Tahap Aktivasi Akun



Halaman Dashboard Calon Peserta SIBK

Calon Peserta dapat melihat informasi Biodata pribadi dan data pendukung dan pilihan program beasiswa

Tenaga Non Kesehatan

Anda Login Menggunakan Akun Portal SIBK

Perhatian:
Data Profil, Data Pendukung, Kontak Darurat, diambil dari Sistem SIBK.
Jika ada kesalahan, perbaiki langsung dengan klik tombol **Edit Profile** di bawah.

Edit Profile

Profile

Data Profil

Nama	
Tempat Lahir	
Tanggal Lahir	
Jenis Kelamin	
Warganegara	

Alamat Domisili

Alamat	Jl. Leli
Provinsi	Jambi
Kabupaten/Kota	Kab. Batanghari

Jika ada perubahan data,
Klik **edit Profile** untuk
memperbarui data peserta



Halaman Edit Data Peserta SIBK

Jika ada kesalahan peserta dapat melakukan perubahan data.

Edit Profile

Nama Lengkap*

NIK *

NIP

Email *

No HP *

Tempat lahir *

Tgl lahir *

Jenis kelamin *

Laki-laki

ALAMAT SESUAI KTP

Alamat Lengkap *

Jl. Leli

Propinsi *

Sumatera Utara

Kabupaten *

Kab. Tapanuli Tengah

ALAMAT DOMISILI

Alamat Lengkap *

Jl. Leli

Propinsi *

Jambi

Kabupaten *

Kab. Batanghari

DATA KONTAK DARURAT

Nama *

Hubungan *

Adik

Telepon *

DATA PENDUKUNG

No. NPWP *

No BPJS Kesehatan *

No BPJS Tenagakerja *





Halaman Dashboard SIBK

Calon Peserta dapat melihat informasi Biodata pribadi dan data pendukung dan pilihan program beasiswa

Kemenkes

Dashboard

Program Bantuan

Monitoring

Logout

Tenaga Non Kesehatan

Anda Logon Menggunakan Akun Portal SIBK

Perhatian: Data Profil, Data Pendukung, Kontak Darurat, diambil dari Sistem SIBK. Jika ada kesalahan, perbaiki langsung dengan klik tombol Edit Profile di bawah.

Edit Profile Edit Password

Profile

Data Profil

Nama
Tempat Lahir
Tanggal Lahir
Jenis Kelamin

Alamat Domisili

Alamat
Provinsi
Kabupaten/Kota

Aktivasi Akun Peserta

Sudah terdaftar sebagai penerima beasiswa.

Aktivasi Sekarang!

Jika sudah terdaftar sebagai penerima Bantuan Pendidikan Dokter Spesialis-Subspesialis, Dokter dan Dokter Gigi, atau Tugas Belajar SDMK, aktifkan akun untuk mengakses dashboard peserta.

Aktivasi Akun Peserta

Klik Aktivasi Akun Peserta



Bagi Peserta yang sudah ditetapkan sebagai penerima beasiswa dapat melakukan aktivasi akun melalui tombol **“aktivasi akun peserta”**



Form Aktivasi Akun Peserta



Peserta dapat melakukan aktivasi akun dengan cara pilih program beasiswa, input **“NIK/NIM/Kode Pendaftaran”** klik Verifikasi dan Aktifkan.





Aktivasi & Verifikasi Akun Peserta Beasiswa



Data Peserta Ditemukan!
Verifikasi data di bawah ini sebelum aktivasi

Data Peserta

Program Beasiswa	:	
Nama	:	
NIK	:	
NIM	:	
NIM Profesi	:	
Kode Peserta	:	
Status	:	PENERIMA BEASISWA

Konfirmasi identitas
Apakah data di atas sesuai dengan identitas?

✓ Ya, Aktifkan dan Tautkan Akun **✗ Tidak Sesuai**

Form Update Data Peserta di sisi akun Pengelola
Fakultas Kedokteran

Jika NIK/NIM/Kode Pendaftaran sesuai Peserta akan melihat form konfirmasi data. Klik **“Ya, Aktifkan dan Tautkan Akun”** untuk melanjutkan.

Jika data tidak ditemukan

Pengelola Fakultas melakukan pengecekan melalui **Dashboard Pengelola**. Data peserta dapat diperbarui oleh pengelola.

Setelah data diperbarui

Peserta melakukan **aktivasi ulang** sesuai data terbaru.

Edit Data

Informasi Peserta		Angkatan	
Nama Peserta	:		
NIM	:		
NIP	:		
Fakultas Kedokteran	:		
Program Studi	:		

Update Data Peserta

Data Identitas

NIM		
Email *		.com
NIK *		



Dashboard Peserta Penerima Beasiswa



Kemendikbud

PDS - 24/09/2025 04:26:38

Logout

Dashboards

Pas Foto (4x6)

Unggah pas foto terbaru ukuran 4x6 cm, formal dengan latar belakang merah, format JPG/PNG, dan ukuran maksimal 1 MB.

Selamat Datang Peserta Penerima Beasiswa PPDS (Program Pendidikan Dokter Spesialis)

Melalui halaman ini, Anda dapat melakukan pengelolaan data kepesertaan, termasuk pengajuan Bantuan Biaya Hidup (BBH), bantuan penunjang, serta penyampaian laporan pendidikan.

Sebelum melakukan pengolahan data, pastikan seluruh **Data Kepesertaan** telah diisi secara lengkap dan benar. Apabila masih terdapat data yang belum sesuai, silakan lakukan pembuatan melalui menu **Edit Data Kepesertaan**. Setelah data lengkap, Anda dapat melanjutkan ke menu **Pengelolaan Data** untuk melakukan proses pengajuan dan pelaporan.

Perhatian:
Data Profil, STR, Data Pendukung, Kontak Darurat, dan Riwayat Pekerjaan diambil dari **Sistem Satu Sehat SDMK**.
Jika ada kesalahan, perbaiki langsung di **Sistem Satu Sehat SDMK**.
Setelah perbaikan, klik tombol **Perbarui Data Satu Sehat SDMK** di bawah.

Perbarui Data Satu Sehat SDMK **Pengolahan Data**

Profile **STR** **Data Pendukung** **Pekerjaan**

Data Profil

Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Warganegara

Alamat Domisili

Alamat, Provinsi, Kabupaten/Kota

Ketika Akun berhasil diaktifasi, peserta akan diarahkan ke halaman dashboard penerima beasiswa. Dan aktivasi akun telah berhasil.

Klik **Pengolahan Data** Untuk Membuat Laporan Pendidikan



Dashboard Pengolahan Data Peserta

Haloo
Selamat datang di Portal Peserta PPJS

Fakultas Kedokteran Universitas Syiah Kuala Dokter Layanan Primer Regular Angkatan XXXV-1 (Regular)

Status: Aktif

DATA PRIBADI

PERIODE PEMBAYARAN
Belum ada periode

LAPORAN PENDIDIKAN
Belum ada laporan

Perhatian! Data Anda belum diverifikasi oleh Fakultas Kedokteran pada periode aktif. Anda tidak dapat membuat laporan pendidikan sebelum data diverifikasi. Silakan hubungi Fakultas untuk informasi lebih lanjut.

Copyright © 2020-2026 Ditjen Nakes , Kemenkes RI. Version 1.0

Dashboard Pengolahan data untuk akun peserta.

Klik menu **Laporan Pendidikan** untuk membuat laporan Pendidikan di periode saat ini



Laporan Pendidikan

Per Periode [Riwayat Laporan](#)

Perhatian:
Anda tidak dapat membuat laporan pendidikan karena data Anda belum diverifikasi oleh Fakultas Kedokteran pada periode aktif. Silakan hubungi Fakultas Kedokteran untuk verifikasi data Anda terlebih dahulu.

Informasi:
- Laporan pendidikan hanya dapat dibuat untuk periode yang sudah diverifikasi oleh FK
- Status Aktif, Aktif Mandiri, Lebih Semester: Wajib Membuat Laporan Pendidikan dengan melampirkan KRS dan KHS - Status Cuti, Wajib Melampirkan Surat Keterangan Cuti.

No	Periode	Status Laporan	Aksi
10	Data Per Halaman	Pencarian : <input type="text"/>	
		↓	
		Status Laporan	↓
		Aksi	

Data kosong

Showing 0 to 0 of 0 entries

Sebelumnya Selanjutnya

Jika Pengelola FK belum Verifikasi data peserta, maka peserta tidak bisa membuat laporan pendidikan

Jika Pengelola FK sudah melakukan verifikasi data peserta maka peserta bisa membuat laporan Pendidikan dengan cara klik **buat laporan** pada periode saat ini

Per Periode [Riwayat Laporan](#)

Informasi:
- Laporan pendidikan hanya dapat dibuat untuk periode yang sudah diverifikasi oleh FK
- Status Aktif, Aktif Mandiri, Lebih Semester: Wajib Membuat Laporan Pendidikan dengan melampirkan KRS dan KHS - Status Cuti, Wajib Melampirkan Surat Keterangan Cuti.

No	Periode	Status Laporan	Aksi
1	PERIODE JAN-JUN 2026	Belum Dibuat	+ Buat Laporan

Menampilkan 1 s/d 1 dari 1 data

Sebelumnya 1 Selanjutnya



Laporan Pendidikan

Per Periode [Riwayat Laporan](#)

Perhatian:
Anda tidak dapat membuat laporan pendidikan karena data Anda belum diverifikasi oleh Fakultas Kedokteran pada periode aktif. Silakan hubungi Fakultas Kedokteran untuk verifikasi data Anda terlebih dahulu.

Informasi:
- Laporan pendidikan hanya dapat dibuat untuk periode yang sudah diverifikasi oleh FK
- Status Aktif, Aktif Mandiri, Lebih Semester: Wajib Membuat Laporan Pendidikan dengan melampirkan KRS dan KHS - Status Cuti, Wajib Melampirkan Surat Keterangan Cuti.

No	Periode	Status Laporan	Aksi
10	Data Per Halaman	Pencarian : <input type="text"/>	
		↓	
		Status Laporan	↓
		Aksi	

Data kosong

Showing 0 to 0 of 0 entries

Sebelumnya Selanjutnya

Jika Pengelola FK belum Verifikasi data peserta, maka peserta tidak bisa membuat laporan pendidikan

Jika Pengelola FK sudah melakukan verifikasi data peserta maka peserta bisa membuat laporan Pendidikan dengan cara klik **buat laporan** pada periode saat ini

Per Periode [Riwayat Laporan](#)

Informasi:
- Laporan pendidikan hanya dapat dibuat untuk periode yang sudah diverifikasi oleh FK
- Status Aktif, Aktif Mandiri, Lebih Semester: Wajib Membuat Laporan Pendidikan dengan melampirkan KRS dan KHS - Status Cuti, Wajib Melampirkan Surat Keterangan Cuti.

No	Periode	Status Laporan	Aksi
1	PERIODE JAN-JUN 2026	Belum Dibuat	+ Buat Laporan

Menampilkan 1 s/d 1 dari 1 data

Sebelumnya 1 Selanjutnya





Form Laporan Pendidikan

Tambah Laporan Pendidikan X

Informasi Peserta

Nama Peserta :	<input type="text"/>
NIK :	<input type="text"/>
NIM :	<input type="text"/>
Fakultas Kedokteran :	<input type="text"/>
Program Studi :	<input type="text"/>

Data Laporan Pendidikan

Semester * Semester saat ini: 2

Periode Tahun Ajaran *

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)
● Masukkan IPK dengan format desimal (0.00 - 4.00)

File KHS * Sample PDF2.pdf ✓
● Format: PDF | Ukuran maksimal: 2 MB

File KRS * Sample PDF2.pdf ✓
● Format: PDF | Ukuran maksimal: 2 MB

* Harus diisi

Simpan Cancel

Form Laporan Pendidikan:

- Input Periode Tahun Ajaran
- Input IPK semester Terakhir
- Upload KHS
- Upload KRS



Detail Laporan Pendidikan

Detail Laporan Pendidikan

NIK	
Nama Peserta	
Fakultas	
Program Studi	

Periode Pembayaran	
Status Peserta	
NIM	
Angkatan	

Data Laporan Pendidikan

Semester	
Periode TA	
Tahun Ajaran	
IPK	
Status Verifikasi	
Tanggal Dibuat	
Dibuat Oleh	

Dokumen Lampiran

- KRS (Kartu Rencana Studi)
[Lihat KRS](#)
- KHS (Kartu Hasil Studi)
[Lihat KHS](#)

X Tutup

Menu Pengajuan BBH akan muncul Setelah peserta Membuat Laporan Pendidikan.

Peserta yang dapat Mengajukan BBH adalah Peserta yang berstatus **Aktif** sesuai masa studi kurikulum dan sudah diverifikasi oleh FK

Laporan Pendidikan Berhasil dibuat, Peserta dapat melihat detail laporan Pendidikan.



Dashboard

Laporan Pendidikan

PEMBAYARAN

Beasiswa PPDS

Pengajuan BBH

Per Periode Riwayat Laporan

Informasi:

- Laporan pendidikan hanya dapat dibu...
- Status **Aktif, Aktif Mandiri, Lebih Ser...**

10 Data Per Halaman

No Periode

1 PERIODE JAN-JUN 2026

Menampilkan 1 s/d 1 dari 1 data



Pengajuan Biaya Hidup



List Data History

10 Data Per Halaman

No	Periode	Status	Tools
1	PERIODE JAN-JUN 2026	Berum Dijajukan	Ajukan BBH

Menampilkan 1 s/d 1 dari 1 data

Prev 1 Next

Klik ajukan BBH

Edit Data

BBH Periode PERIODE JAN-JUN 2026

Informasi Peserta

Nama Peserta :	
NIK :	
NIM :	
Fakultas Kedokteran :	
Program Studi :	
Kode Peserta :	
Angkatan :	Angkatan XXV-1 (Reguler)
Tahun Angkatan :	2025
Semester Saat Ini :	2
Status Peserta :	aktif

Status Kepesertaan Anda: aktif

Berdasarkan status kepesertaan Anda, Anda berhak menerima bantuan selama **6 (enam) bulan** dengan total bantuan sebesar **Rp 14.956.248**, yang terdiri dari:

Bantuan Biaya Hidup sebesar **Rp 2.300.000** per bulan selama **6 bulan**
(total bantuan biaya hidup sebesar **Rp 13.800.000**)

Bantuan Biaya Buku sebesar **Rp 192.708** per bulan selama **6 bulan**
(total bantuan biaya buku sebesar **Rp 1.156.248**)

*Besaran bantuan diberikan sesuai dengan ketentuan dan kebijakan yang berlaku.

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) *

3,75

● IPK diambil dari Laporan Pendidikan Anda

[Lihat File KHS](#)

File KHS [dari Laporan Pendidikan](#)

File KRS [dari Laporan Pendidikan](#)

[Lihat File KRS](#)

● File KRS diambil dari Laporan Pendidikan Anda. Jika perlu mengubah, silakan edit Laporan Pendidikan.

● Harus diisi

[Submit](#) [Cancel](#)

Form Pengajuan Biaya Hidup,
dengan detail.
Klik submit untuk pengajuan



Monitoring Pengajuan Biaya Hidup

Detail Data

BBH Periode PERIODE JAN-JUN 2026

USER VERIFIKATOR 1 NOMINATIF DIBAYARKAN

Informasi Peserta

Nama Peserta	:	Has Syiah
NIK	:	[REDACTED]
NIM	:	[REDACTED]
Fakultas Kedokteran	:	Has Syiah
Program Studi	:	[REDACTED]
Kode Peserta	:	[REDACTED]
Angkatan	:	[REDACTED]
Tahun Angkatan	:	[REDACTED]
Semester Saat Ini	:	[REDACTED]
Status Peserta	:	[REDACTED]

Status Kepesertaan Anda: aktif
Berdasarkan status kepesertaan Anda, Anda berhak mendapatkan bantuan selama 6 bulan. Bantuan yang diberikan terdiri dari Bantuan (total bantuan) dan Bantuan (total bantuan).
*Besar bantuan diberikan sesuai dengan ketentuan dan kebijakan yang berlaku.

IPK 3.03

File KHS [Lihat File](#)

File KRS [Lihat File](#)

Jumlah Biaya 14.956.248

[Lihat Riwayat Verifikasi](#)

[Tutup](#)

Pusat Bantuan sibk

Jika mengalami kendala silahkan mengirimkan email ke helpdesk.ditjennakes@kemkes.go.id

Dengan format sebagai berikut

Isi Judul Email : Kendala SIBK- (Sebutkan Kendala)

Isi email dengan

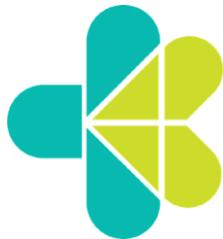
Nama :

NIK :

Alamat Email akun SIBK/ SATUSEHAT SDMK terdaftar :

Jelaskan kendala yang dihadapi :

Lampirkan : Screenshot Kendala dalam bentuk jpeg



Kemenkes

Jl. H. R. Rasuna Said No.Kav 4-9 Blok X-5, RT.1/RW.2, Kuningan, Kecamatan
Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12950



@KemenkesRI; @lifeatkemenkes



www.kemkes.go.id



Kementerian Kesehatan RI

