

Panduan

**Aktivasi Akun Peserta Penerima
Beasiswa Afirmasi Dokter/Dokter
Gigi melalui Aplikasi SIBK**

<https://sibk.kemkes.go.id>

Kementerian Kesehatan Tahun 2025

Februari 2026 | v.2.0



Akses menu SIBK menggunakan akun SATUSEHAT SDM

Kemenkes Beranda Statistik Pendaftaran Pengumuman Dasar Hukum FAQ Hubungi Kami Login Peserta

Sistem Informasi Beasiswa Kementerian Kesehatan (SIBK) Kementerian Kesehatan RI

Selamat Datang di Portal Sistem Informasi Beasiswa Pendidikan Kedokteran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan -
Kementerian Kesehatan RI

Bantuan Pendidikan Kesehatan :

Bandikdok Fellowship Tubel SDM

Bantuan Biaya Pendidikan Dokter Spesialis - Subspesialis / Dokter Gigi Spesialis - Subspesialis

Bantuan Biaya Pendidikan Dokter Layanan Primer

Bantuan Biaya Pendidikan Afirmasi Dokter atau Dokter Gigi

Program Pendidikan Dokter Spesialis di Rumah Sakit Pendidikan - Penyelenggara Utama (RSPPU)

- 1**
Pilih Program Beasiswa
Pilih Program Beasiswa yang saat ini dibuka sesuai dengan minat/jurusan yang akan anda ambil.
- 2**
Form Registrasi
Mengisi Formulir dan membuat username dan password. Login ke sistem dan lengkapi Profil dan Blooda anda.
- 3**
Upload Dokumen
Upload dokumen persyaratan sesuai Program Bantuan, jika benar-benar sudah lengkap kirim permohonan pendaftaran.
- 4**
Monitoring
pada dashboard anda terdapat menu monitoring yang berfungsi untuk memonitoring permohonan pendaftaran program bantuan.

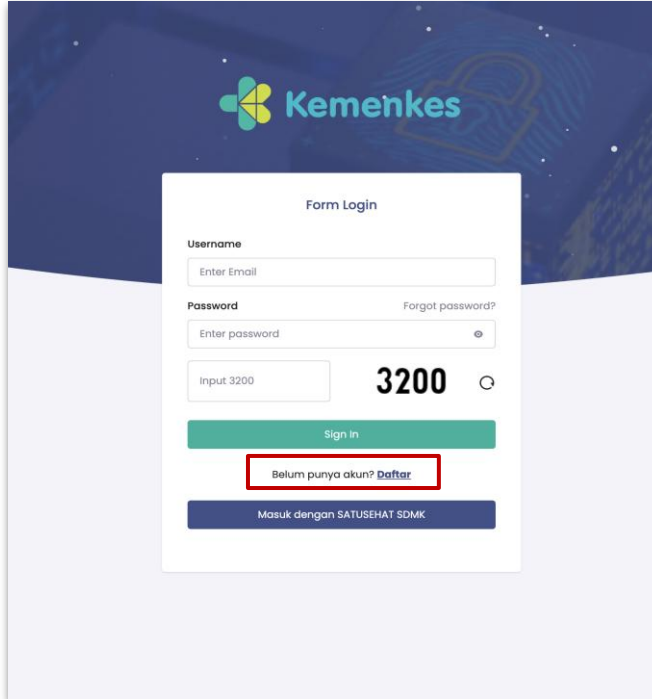
Kunjungi :

<https://sibk.kemkes.go.id/>

lalu klik tombol **“Login Peserta”** untuk memulai.

Login Sistem

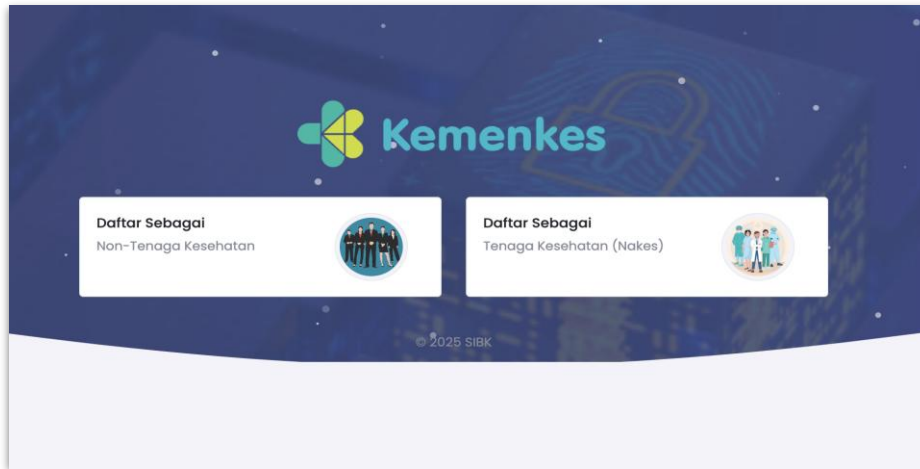
Untuk login Calon peserta terdapat 2 pilihan login yang pertama dengan akun yang teregister di SIBK dan menggunakan akun SATUSEHAT SDMK



The image shows a login interface for the Kemenkes system. At the top, the Kemenkes logo is displayed on a dark blue background with a faint map of Indonesia. Below the logo is a white box titled "Form Login". Inside this box, there are two main sections: "Username" and "Password". The "Username" section has a text input field with the placeholder "Enter Email". The "Password" section has a text input field with the placeholder "Enter password" and a "Forgot password?" link. Below these fields is a CAPTCHA section with the text "Input 3200" and a large number "3200" with a refresh icon. There are three buttons at the bottom of the form: a green "Sign in" button, a red-bordered button with the text "Belum punya akun? **Daftar**", and a dark blue button with the text "Masuk dengan SATUSEHAT SDMK".

1. Jika sudah mempunyai akun SIBK silahkan masukan username dan password.
2. Jika belum punya akun klik tombol **"Daftar"**.
3. Jika email sudah terdaftar, gunakan fitur lupa password

Pilihan Register Akun SIBK

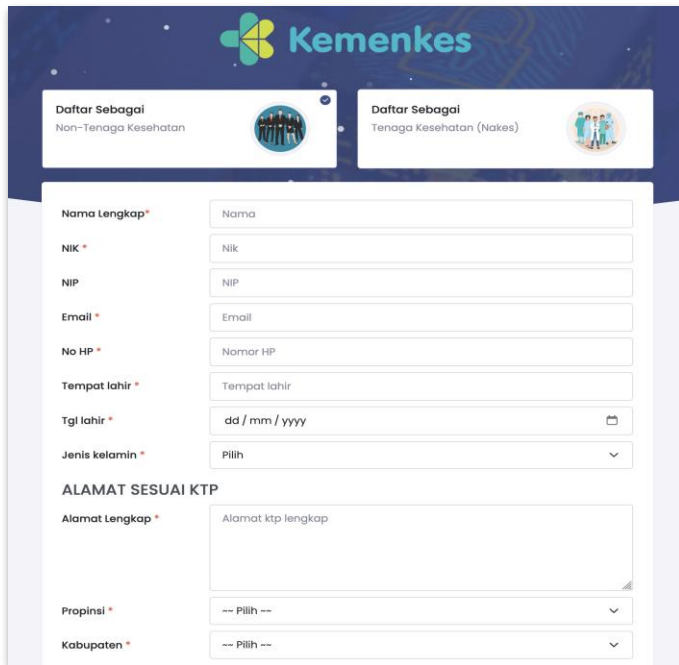


Untuk Register ada dua pilihan

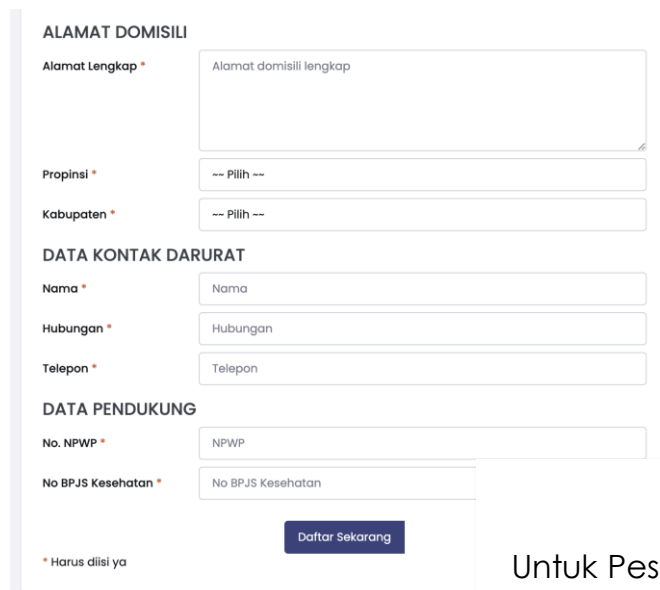
1. Daftar sebagai Non-Tenaga Kesehatan form ini untuk register peserta yang bukan tenaga kesehatan
2. Daftar sebagai Tenaga Kesehatan form ini untuk register peserta yang berasal dari tenaga kesehatan dan akan di arahkan kewebsite
<https://satusehat.kemkes.go.id/sdmk/register>
3. Untuk Peserta Afirmasi Dokter/Dokter Gigi pilih **Daftar Sebagai Non-Tenaga Kesehatan**

Form Register SIBK Non-Tenaga Kesehatan

Isi semua data-data pada form sesuai dengan data anda kemudian klik daftar



The screenshot shows the registration form for SIBK Non-Tenaga Kesehatan on the Kemenkes website. The form is titled "Daftar Sebagai Non-Tenaga Kesehatan" and includes fields for personal information: Nama Lengkap, NIK, NIP, Email, No HP, Tempat lahir, Tgl lahir, and Jenis kelamin. Below these is a section for "ALAMAT SESUAI KTP" with fields for Alamat Lengkap, Propinsi, and Kabupaten. A "Daftar Sekarang" button is visible at the bottom right of the form.

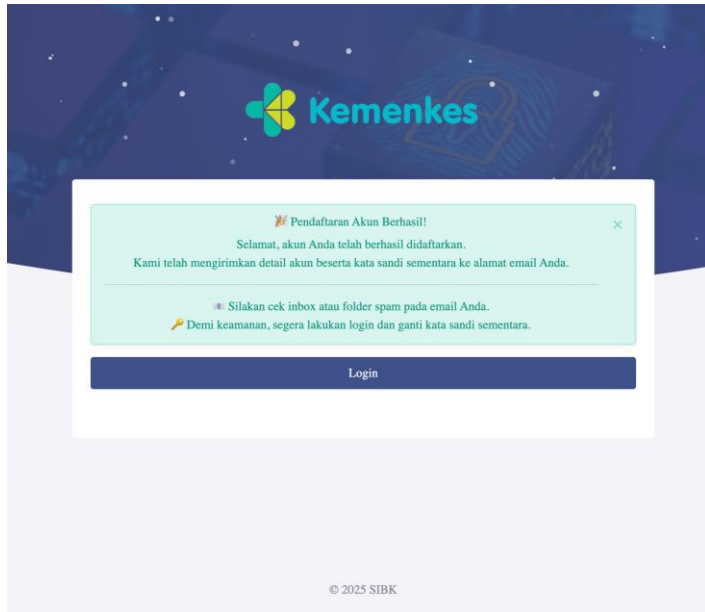


This block provides a detailed view of the registration form fields. It includes sections for "ALAMAT DOMISILI" (Alamat Lengkap, Propinsi, Kabupaten), "DATA KONTAK DARURAT" (Nama, Hubungan, Telepon), and "DATA PENDUKUNG" (No. NPWP, No BPJS Kesehatan). A "Daftar Sekarang" button is located at the bottom right. A note at the bottom left states: "* Harus diisi ya".

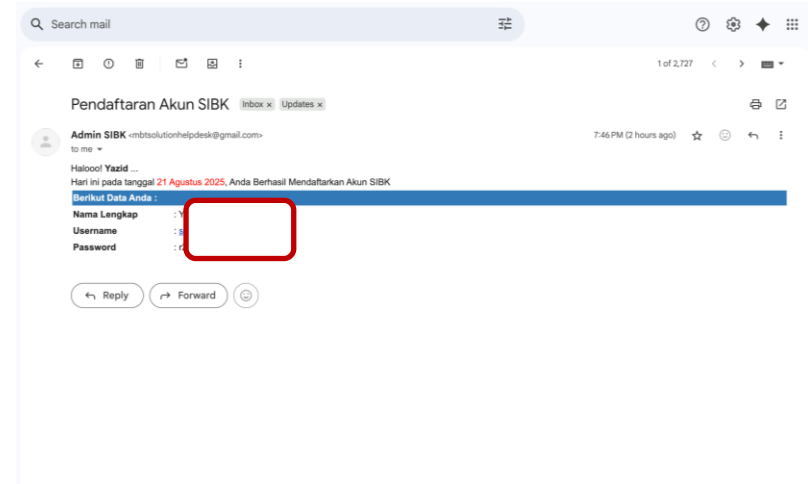
Untuk Peserta Afirmasi Nip dan NPWP boleh diisi "-"

Pastikan Email yang digunakan Aktif karena untuk menginformasikan username dan password SIBK

Pendaftaran Berhasil



Pendaftaran berhasil akan muncul halaman seperti diatas



Cek Inbox, Spam Email Jika belum mendapatkan username dan password.

2 Tahap **Aktivasi Akun**

Halaman Dashboard Calon Peserta SIBK

Calon Peserta dapat melihat informasi Biodata pribadi dan data pendukung dan pilihan program beasiswa

The screenshot shows the SIBK Dashboard for a user named 'Tenaga Non Kesehatan'. The dashboard includes a sidebar with navigation options: Dashboards, Program Bantuan, Monitoring, and Logout. The main content area features a profile section with a placeholder for a 4x6 photo and an 'Edit Profile' button. Below the profile section, there are two tabs: 'Profile' and 'Data Pendukung'. The 'Profile' tab is active, displaying fields for Name, Place of Birth, Date of Birth, Gender, and Nationality. The 'Data Pendukung' tab is also visible, showing fields for Address, Province, and City/District. A red box highlights the 'Edit Profile' button, and a red arrow points from it to a text box on the right.

Kemenkes

Tenaga Non Kesehatan

Anda Login Menggunakan Akun Portal SIBK

Perhatian:
Data Profil, Data Pendukung, Kontak Darurat, diambil dari Sistem SIBK.
Jika ada kesalahan, perbaiki langsung dengan klik tombol Edit Profile di bawah.

Edit Profile

Pas Foto (4x6)
Unggah pas foto terbaru ukuran 4x6 cm, format JPG/PNG, ukuran maksimal 1 MB.

Profile

Data Profil

Nama	
Tempat Lahir	
Tanggal Lahir	
Jenis Kelamin	
Warganegara	

Data Pendukung

Alamat Domisili

Alamat	Jl. Leli
Provinsi	Jambi
Kabupaten/Kota	Kab. Batanghari

Jika ada perubahan data, Klik **edit Profile** untuk memperbarui data peserta

Halaman Edit Data Peserta SIBK

Jika ada kesalahan peserta dapat melakukan perubahan data.

Edit Profile

Nama Lengkap*

[Redacted]



NIK *

[Redacted]

NIP

[Redacted]

Email *

[Redacted]

No HP *

[Redacted]

Tempat lahir *

[Redacted]

Tgl lahir *

[Redacted]



Jenis kelamin *

Laki-laki

ALAMAT SESUAI KTP

Alamat Lengkap *

Jl. Leli

Propinsi *

Sumatera Utara

Kabupaten *

Kab. Tapanuli Tengah

ALAMAT DOMISILI

Alamat Lengkap *

Jl. Leli

Propinsi *

Jambi

Kabupaten *

Kab. Batanghari

DATA KONTAK DARURAT

Nama *

[Redacted]

Hubungan *

Adik

Telepon *

[Redacted]

DATA PENDUKUNG

No. NPWP *

[Redacted]

No BPJS Kesehatan *

[Redacted]

No BPJS Tenaga kerja *

[Redacted]



Halaman Dashboard SIBK

Calon Peserta dapat melihat informasi Biodata pribadi dan data pendukung dan pilihan program beasiswa



Kemenkes

Tenaga Non Kesehatan

Anda Login Menggunakan Akun Portal SIBK

Perhatian:

Data Profil, Data Pendukung, Kontak Darurat, diambil dari Sistem SIBK. Jika ada kesalahan, perbaiki langsung dengan klik tombol Edit Profile di bawah.

Edit Profile Edit Password

Profile

Data Pendukung

Data Profil

Nama

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

Alamat Domisili

Alamat

Provinsi

Kabupaten/Kota

Unggah pas foto terbaru ukuran 4x6 cm, formal dengan latar belakang merah, format JPG/PNG, dan ukuran maksimal 1 MB.

Aktivasi Akun Peserta

Sudah terdaftar sebagai penerima beasiswa?

Aktivasi Sekarang!

Jika sudah terdaftar sebagai penerima Bantuan Pendidikan Pendidikan Dokter Spesialis-Subspesialis, Dokter dan Dokter Gigi, atau Tugas Belajar SDMK, aktifkan akun untuk mengakses dashboard peserta.

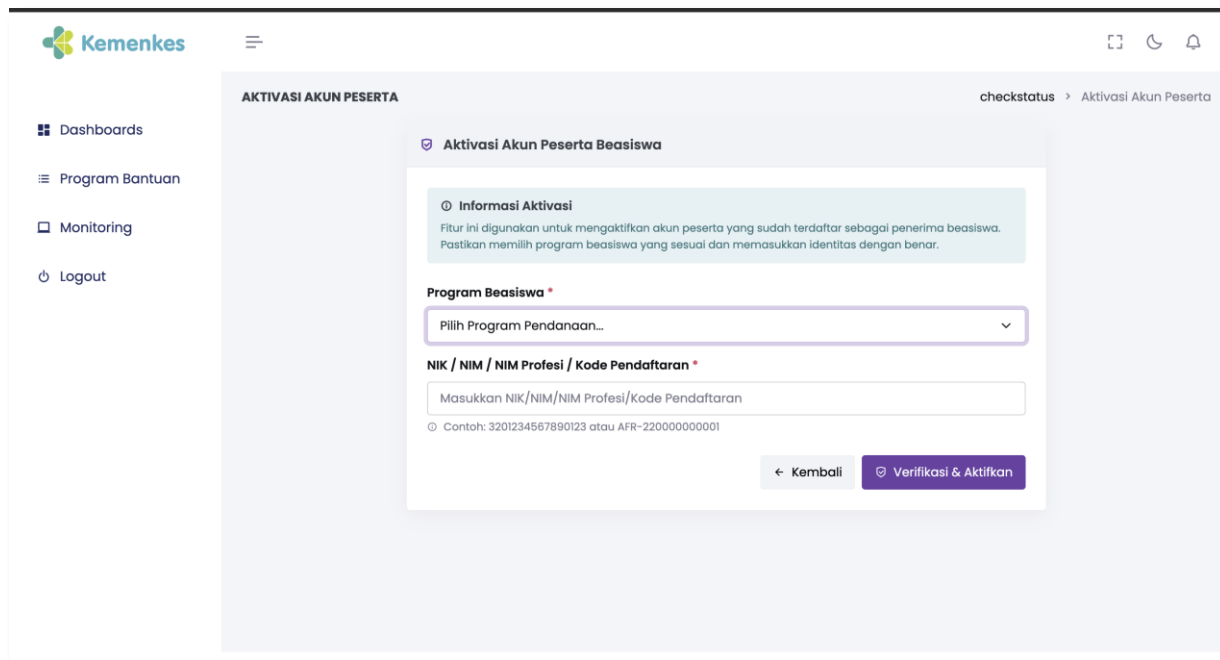
Aktivasi Akun Peserta

Bagi Peserta yang sudah ditetapkan sebagai penerima beasiswa dapat melakukan aktivasi akun melalui tombol **“aktivasi akun peserta”**

Klik Aktivasi Akun Peserta



Form Aktivasi Akun Peserta



Kemenkes

AKTIVASI AKUN PESERTA

checkstatus > Aktivasi Akun Peserta

Aktivasi Akun Peserta Beasiswa

Informasi Aktivasi
Fitur ini digunakan untuk mengaktifkan akun peserta yang sudah terdaftar sebagai penerima beasiswa. Pastikan memilih program beasiswa yang sesuai dan memasukkan identitas dengan benar.

Program Beasiswa *
Pilih Program Pendanaan...

NIK / NIM / NIM Profesi / Kode Pendaftaran *
Masukkan NIK/NIM/NIM Profesi/Kode Pendaftaran
Contoh: 3201234567890123 atau AFR-220000000001

[← Kembali](#) [Verifikasi & Aktifkan](#)

Peserta dapat melakukan aktivasi akun dengan cara pilih program beasiswa, input **“NIK/NIM/Kode Pendaftaran”** klik Verifikasi dan Aktifkan.

Aktivasi & Verifikasi Akun Peserta Beasiswa

✔ **Data Peserta Ditemukan!**

Verifikasi data di bawah ini sebelum aktivasi

Data Peserta

Program Beasiswa	:	
Nama	:	
NIK	:	
NIM	:	
NIM Profesi	:	
Kode Peserta	:	
Status	:	PENERIMA BEASISWA

🔒 **Konfirmasi identitas**

Apakah data di atas sesuai dengan identitas?

✔ Ya, Aktifkan dan Tautkan Akun ✖ Tidak Sesuai

Jika NIK/NIM/Kode Pendaftaran sesuai Peserta akan melihat form konfirmasi data. Klik **“Ya, Aktifkan dan Tautkan Akun”** untuk melanjutkan.

Jika data tidak ditemukan

Pengelola Fakultas melakukan pengecekan melalui **Dashboard Pengelola**. Data peserta dapat diperbarui oleh pengelola.

Setelah data diperbarui

Peserta melakukan **aktivasi ulang** sesuai data terbaru.

Form Update Data Peserta di sisi akun Pengelola Fakultas Kedokteran

Edit Data

Informasi Peserta

Nama Peserta	:		Angkatan	:	
NIM	:		Tahun Angkatan	:	
NIP	:		Status Peserta	:	
Fakultas Kedokteran	:		Jenis SK	:	
Program Studi	:		Kode Peserta	:	
			Jenjang	:	

Update Data Peserta

Data Identitas

NIM	:		✔
Email *	:		
NIK *	:		

Dashboard Peserta Penerima Beasiswa

Kemenkes

Dashboards

Logout

PDS- [Redacted]

24/08/2025 04:26:36

Selamat Datang Peserta Penerima Beasiswa PDS (Program Pendidikan Dokter Spesialis)

Melalui halaman ini, Anda dapat melakukan pengelolaan data kepesertaan, termasuk pengajuan Bantuan Biaya Hidup (BBH), bantuan penunjang, serta penyimpanan laporan pendidikan.

Sebelum melakukan pengolahan data, pastikan seluruh **Data Kepesertaan** telah diisi secara lengkap dan benar. Apabila masih terdapat data yang belum sesuai, silakan lakukan pembaruan melalui menu **Edit Data Kepesertaan**. Setelah data lengkap, Anda dapat melanjutkan ke menu **Pengelolaan Data** untuk melakukan proses pengajuan dan pelaporan.

Perhatian:

Data Profil, STR, Data Pendukung, Kontak Darurat, dan Riwayat Pekerjaan diambil dari **Sistem Satu Sehat SDKM**.
Jika ada kesalahan, perbaiki langsung di **Sistem Satu Sehat SDKM**.
Setelah selesai, klik tombol **Perbarui Data Satu Sehat SDKM** di bawah.

Perbarui Data Satu Sehat SDKM **Pengelolaan Data**

Profile STR Data Pendukung Pekerjaan

Data Profil

Nama [Redacted]
Tempat Lahir [Redacted]
Tanggal Lahir [Redacted]
Jenis Kelamin [Redacted]
Warganegara [Redacted]

Alamat Domisili

Alamat [Redacted]
Provinsi [Redacted]
Kabupaten/Kota [Redacted]

Ketika Akun berhasil diaktivasi, peserta akan diarahkan ke halaman dashboard penerima beasiswa. Dan aktivasi akun telah berhasil.

Klik **Pengelolaan Data** Untuk Membuat Laporan Pendidikan

Dashboard Pengolahan Data Peserta

The screenshot shows a web dashboard for participant data processing. At the top left is the 'Kemenkes' logo. A sidebar on the left contains a 'Dashboard' button and a 'Laporan Pendidikan' button with a user icon. The main content area has a teal header with a greeting 'Halo [redacted]', a welcome message 'Selamat datang di Portal Peserta PPDJ', and user details: 'Fakultas Kedokteran Universitas Syiah Kuala', 'Dokter Layanan Primer Reguler', 'Angkatan Angkatan XXXV-1 (Reguler)', and 'Status: Aktif'. Below the header is a yellow warning banner: 'Perhatian! Data Anda belum diverifikasi oleh Fakultas Kedokteran pada periode aktif. Anda tidak dapat membuat laporan pendidikan sebelum data diverifikasi. Silakan hubungi Fakultas untuk informasi lebih lanjut.' At the bottom are three white cards: 'DATA PRIIBADI' (redacted), 'PERIODE PEMBAYARAN' (Belum ada periode), and 'LAPORAN PENDIDIKAN' (Belum ada laporan). The footer contains the text 'Copyright © 2020-2026 Ditjen Nakes , Kemenkes R.I. Version 1.0'.

Dashboard Pengolahan data untuk akun peserta.

Klik menu **Laporan Pendidikan** untuk membuat laporan Pendidikan di periode saat ini

Laporan Pendidikan

Per Periode Riwayat Laporan

⚠ Perhatian
Anda tidak dapat membuat laporan pendidikan karena data Anda belum diverifikasi oleh Fakultas Kedokteran pada periode aktif. Silakan hubungi Fakultas Kedokteran untuk verifikasi data Anda terlebih dahulu.

ℹ Informasi:
Laporan pendidikan hanya dapat dibuat untuk periode yang sudah diverifikasi oleh FK
- Status **Aktif, Aktif Mandiri, Lebih Semester**: Wajib Membuat Laporan Pendidikan dengan melampirkan KRS dan KHS - Status Cuti, Wajib Melampirkan Surat Keterangan Cuti.

10 ▾ Data Per Halaman Pencarian :

No	Periode	Status Laporan	Aksi
Data kosong			

Showing 0 to 0 of 0 entries

Sebelumnya Selanjutnya

Jika Pengelola FK belum Verifikasi data peserta, maka peserta tidak bisa membuat laporan pendidikan

Jika Pengelola FK sudah melakukan verifikasi data peserta maka peserta bisa membuat laporan Pendidikan dengan cara klik **buat laporan** pada periode saat ini

Per Periode Riwayat Laporan

ℹ Informasi:
- Laporan pendidikan hanya dapat dibuat untuk periode yang sudah diverifikasi oleh FK
- Status **Aktif, Aktif Mandiri, Lebih Semester**: Wajib Membuat Laporan Pendidikan dengan melampirkan KRS dan KHS - Status Cuti, Wajib Melampirkan Surat Keterangan Cuti.

10 ▾ Data Per Halaman Pencarian :

No	Periode	Status Laporan	Aksi
1	PERIODE JAN-JUN 2026	Belum Dibuat	+ Buat Laporan

Menampilkan 1 s/d 1 dari 1 data

Sebelumnya **1** Selanjutnya

Laporan Pendidikan

Per Periode Riwayat Laporan

⚠ Perhatian
Anda tidak dapat membuat laporan pendidikan karena data Anda belum diverifikasi oleh Fakultas Kedokteran pada periode aktif. Silakan hubungi Fakultas Kedokteran untuk verifikasi data Anda terlebih dahulu.

ℹ Informasi:
Laporan pendidikan hanya dapat dibuat untuk periode yang sudah diverifikasi oleh FK
- Status **Aktif, Aktif Mandiri, Lebih Semester**: Wajib Membuat Laporan Pendidikan dengan melampirkan KRS dan KHS - Status Cuti, Wajib Melampirkan Surat Keterangan Cuti.

10 ▾ Data Per Halaman Pencarian :

No	Periode	Status Laporan	Aksi
Data kosong			

Showing 0 to 0 of 0 entries

Sebelumnya Selanjutnya

Jika Pengelola FK belum Verifikasi data peserta, maka peserta tidak bisa membuat laporan pendidikan

Jika Pengelola FK sudah melakukan verifikasi data peserta maka peserta bisa membuat laporan Pendidikan dengan cara klik **buat laporan** pada periode saat ini

Per Periode Riwayat Laporan

ℹ Informasi:
- Laporan pendidikan hanya dapat dibuat untuk periode yang sudah diverifikasi oleh FK
- Status **Aktif, Aktif Mandiri, Lebih Semester**: Wajib Membuat Laporan Pendidikan dengan melampirkan KRS dan KHS - Status Cuti, Wajib Melampirkan Surat Keterangan Cuti.

10 ▾ Data Per Halaman Pencarian :

No	Periode	Status Laporan	Aksi
1	PERIODE JAN-JUN 2026	Belum Dibuat	+ Buat Laporan

Menampilkan 1 s/d 1 dari 1 data

Sebelumnya **1** Selanjutnya

Form Laporan Pendidikan

Tambah Laporan Pendidikan

Informasi Peserta

Nama Peserta	:		Kode Peserta	:	
NIK	:		Periode	:	
NIM	:		Semester Saat Ini	:	
Fakultas Kedokteran	:		Status Peserta	:	
Program Studi	:				

Data Laporan Pendidikan

Semester *

2

Semester saat ini: 2

Periode Tahun Ajaran *

Gasal

2025/2026

Februari 2026

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

3,75

Masukkan IPK dengan format desimal (0,00 - 4,00)

File KHS *

Choose File

Sample PDF2.pdf

Format: PDF | Ukuran maksimal: 2 MB

File KRS *

Choose File

Sample PDF2.pdf

Format: PDF | Ukuran maksimal: 2 MB

Simpan

Cancel

* Harus diisi

Form Laporan Pendidikan:

- Input Periode Tahun Ajaran
- Input IPK semester Terakhir
- Upload KHS
- Upload KRS

Detail Laporan Pendidikan

Detail Laporan Pendidikan

NIK		Periode Pembayaran	
Nama Peserta		Status Peserta	
Fakultas		NIM	
Program Studi		Angkatan	

Data Laporan Pendidikan

Semester		Dokumen Lampiran
Periode TA		KRS (Kartu Rencana Studi)
Tahun Ajaran		Lihat KRS
IPK		KHS (Kartu Hasil Studi)
Status Verifikasi		Lihat KHS
Tanggal Dibuat		
Dibuat Oleh		

X Tutup

Laporan Pendidikan Berhasil dibuat, Peserta dapat melihat detail laporan Pendidikan.

Menu Pengajuan BBH akan muncul Setelah peserta Membuat Laporan Pendidikan.

Peserta yang dapat Mengajukan BBH adalah Peserta yang berstatus **Aktif** sesuai masa studi kurikulum dan sudah diverifikasi oleh FK

Kemenkes

Dashboard

Laporan Pendidikan

PEMBAYARAN
Beasiswa PPDS

Pengajuan BBH

Per Periode [Riwayat Laporan](#)

Informasi:

- Laporan pendidikan hanya dapat dibuat
- Status **Aktif**, **Aktif Mandiri**, **Lebih Se**

10 Data Per Halaman

No	Periode
1	PERIODE JAN-JUN 2026

Menampilkan 1 s/d 1 dari 1 data

Pengajuan Biaya Hidup

List Data History

10 Data Per Halaman Pencarian :

No	Periode	Status	Tools
1	PERIODE JAN-JUN 2026	Belum Diajukan	Ajukan BBH

Menampilkan 1 s/d 1 dari 1 data

Prev 1 Next

Klik ajukan BBH

Edit Data

BBH Periode PERIODE JAN-JUN 2026

Informasi Peserta

Nama Peserta	:		Kode Peserta	:	
NIK	:		Angkatan	:	Angkatan XXXV-1 (Reguler)
NIM	:		Tahun Angkatan	:	2025
Fakultas Kedokteran	:		Semester Saat Ini	:	2
Program Studi	:		Status Peserta	:	aktif

Status Kepesertaan Anda: aktif
Berdasarkan status kepesertaan Anda, Anda berhak menerima bantuan selama 6 (enam) bulan dengan total bantuan sebesar Rp 14.956.248, yang terdiri dari:
Bantuan Biaya Hidup sebesar Rp 2.300.000 per bulan selama 6 bulan
(total bantuan biaya hidup sebesar Rp 13.800.000)
Bantuan Biaya Buku sebesar Rp 192.708 per bulan selama 6 bulan
(total bantuan biaya buku sebesar Rp 1.156.248)
*Besaran bantuan diberikan sesuai dengan ketentuan dan kebijakan yang berlaku.

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) * 3,75

File KHS edit Laporan Pendidikan Lihat File KHS
File KRS edit Laporan Pendidikan Lihat File KRS

* Harus diisi

Submit Cancel

Form Pengajuan Biaya Hidup,
dengan detail.
Klik submit untuk pengajuan



Pusat Bantuan sibk

Jika mengalami kendala silahkan mengirimkan email ke helpdesk.ditjennakes@kemkes.go.id

Dengan format sebagai berikut

Isi Judul Email : Kendala SIBK- (Sebutkan Kendala)

Isi email dengan

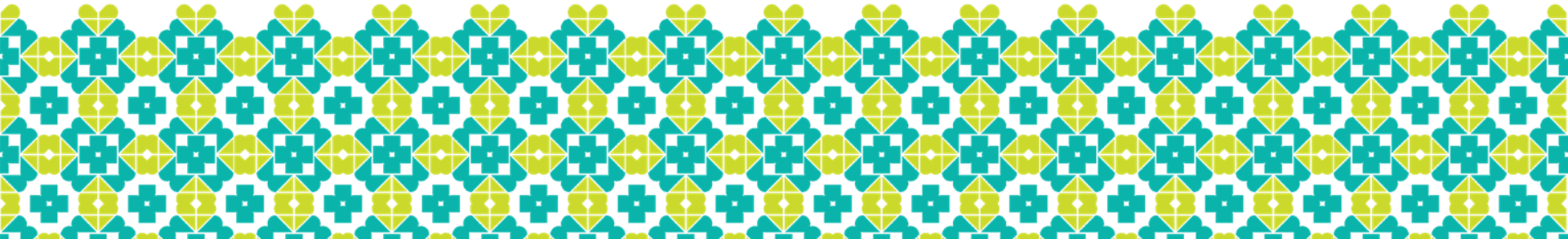
Nama :

NIK :

Alamat Email akun SIBK/ SATUSEHAT SDMK terdaftar :

Jelaskan kendala yang dihadapi :

Lampirkan : Screenshot Kendala dalam bentuk jpeg





Kemenkes

Jl. H. R. Rasuna Said No.Kav 4-9 Blok X-5, RT.1/RW.2, Kuningan, Kecamatan
Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12950



@KemenkesRI; @lifeatkemenkes



www.kemkes.go.id



Kementerian Kesehatan RI

