

# Panduan Aplikasi **SIBK**

Sistem informasi beasiswa kementerian kesehatan

<https://sibk.kemkes.go.id>



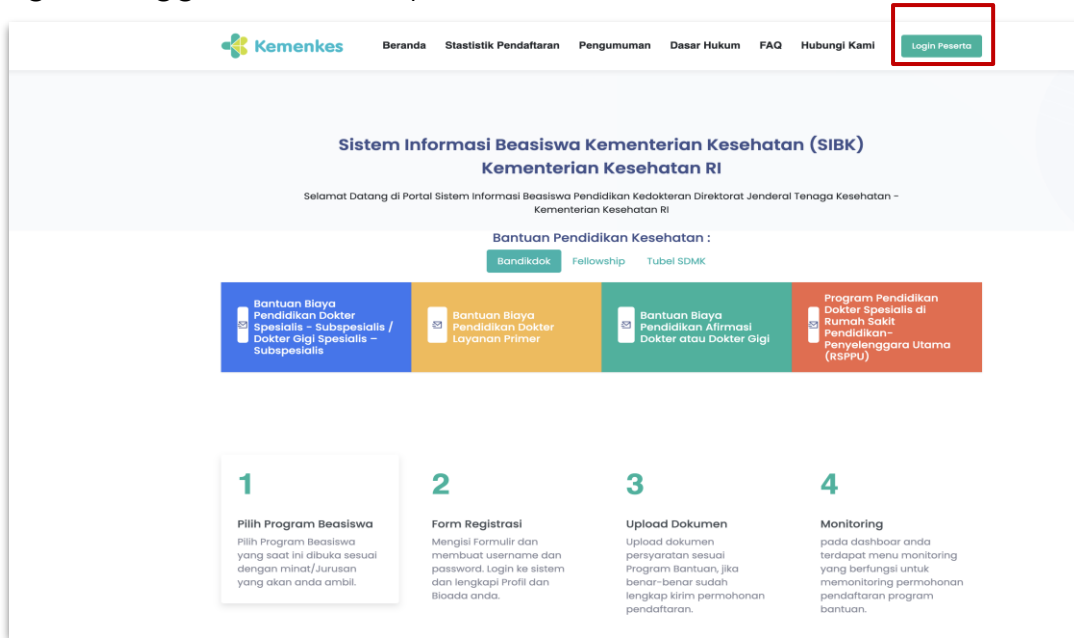
1

## Akses Aplikasi

Cara membuka situs dan login ke aplikasi

# Akses menu SIBK menggunakan akun SATUSEHAT SDM

Calon Peserta Baru **wajib daftar dan menautkan akun** di **SATUSEHAT SDM**. Bagi peserta yang sudah terdaftar Login menggunakan akun peserta



Kunjungi :

<https://sibk.kemkes.go.id/>

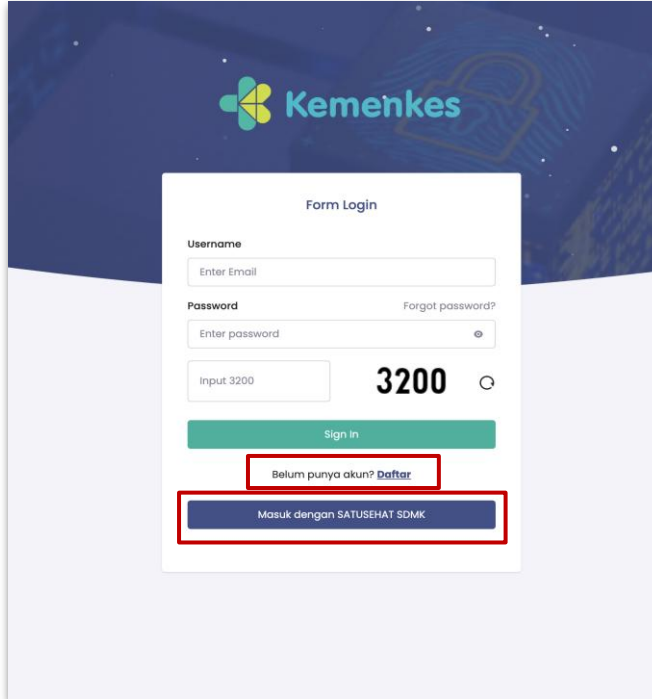
lalu klik tombol **“Login Peserta”** untuk memulai.



Tautan akun hanya dilakukan 1x di awal pendaftaran

# Login Sistem

Untuk login Calon peserta terdapat 2 pilihan login yang pertama dengan akun yang teregister di SIBK dan menggunakan akun SATUSEHAT SDMK



Kemenkes

Form Login

Username

Enter Email

Password

Enter password

Forgot password?

Input 3200

3200

Sign in

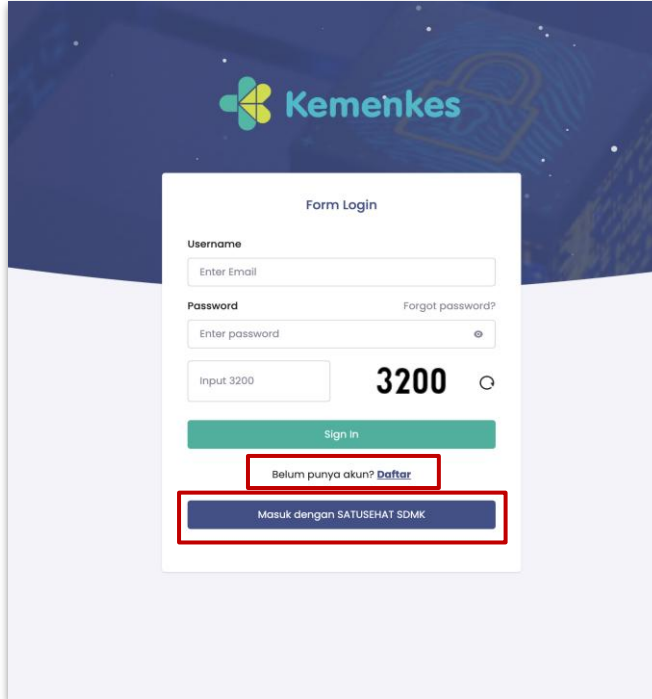
Belum punya akun? **Daftar**

**Masuk dengan SATUSEHAT SDMK**

1. Jika sudah mempunyai akun SIBK silahkan masukan username dan password.
2. Jika belum punya akun klik tombol **“Daftar”**.
3. Jika sudah mempunyai akun **SATUSEHAT** klik tombol **“Masuk dengan SATUSEHAT SDMK”**.

# Login Sistem

Untuk login Calon peserta terdapat 2 pilihan login yang pertama dengan akun yang teregister di SIBK dan menggunakan akun SATUSEHAT SDMK



Kemenkes

Form Login

Username

Enter Email

Password

Enter password

Forgot password?

Input 3200

3200

Sign in

Belum punya akun? **Daftar**

**Masuk dengan SATUSEHAT SDMK**

1. Jika sudah mempunyai akun SIBK silahkan masukan username dan password.
2. Jika belum punya akun klik tombol **“Daftar”**.
3. Jika sudah mempunyai akun **SATUSEHAT** klik tombol **“Masuk dengan SATUSEHAT SDMK”**.

# Akses menu SIBK menggunakan akun SATUSEHAT SDM

Calon Peserta **wajib daftar dan menautkan akun** di SATUSEHAT SDM



Jika **sudah memiliki akun** di SATUSEHAT SDM klik **"Masuk"**

Jika belum memiliki akun di SATUSEHAT SDM klik **"Daftar sekarang"**.



Pastikan mengakses melalui browser Chrome, Mozilla dan menonaktifkan pop-up blocker.

# Daftar Akun SATUSEHAT SDM

Jika Calon Peserta belum memiliki akun, daftar **akun SATUSEHAT SDM**

← Kembali

**Daftar akun**  
Lengkapi data berikut untuk membuat akun SATUSEHAT SDM

NIK  
Masukkan 16 digit NIK  
0/16

Nama  
Masukkan nama sesuai KTP

Jenis kelamin  
☐ Laki-laki ☐ Perempuan

Tanggal lahir  
dd/mm/yyyy

Email  
Contoh: email@gmail.com

**Lengkapi data** yang sesuai dengan KTP :

1. NIK
2. Nama sesuai KTP
3. Jenis kelamin
4. Tanggal lahir
5. Email aktif (untuk aktivasi akun)
6. Membuat kata sandi

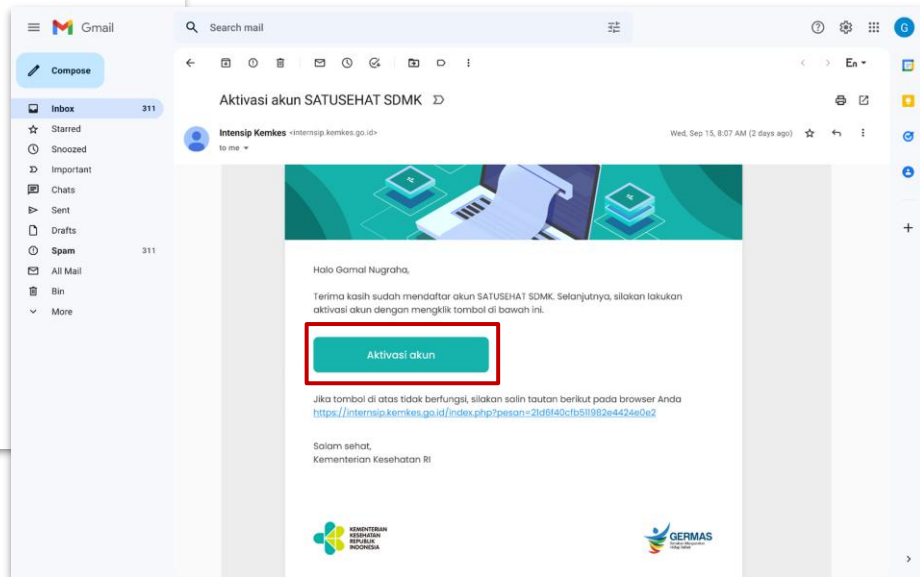
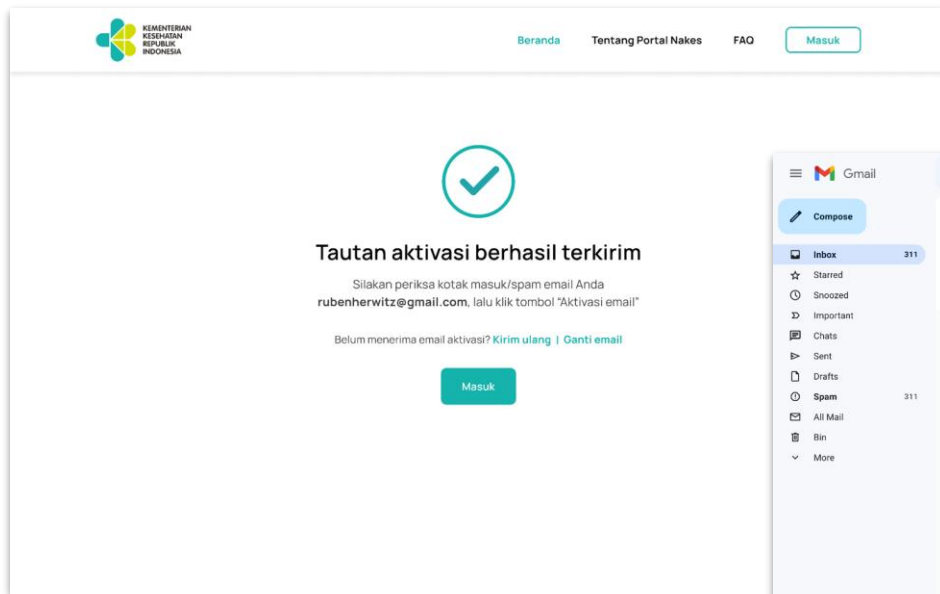


Jika muncul notifikasi '**Data tidak sesuai KTP**', silahkan ikuti langkah-langkah pendaftaran dengan mengunggah KTP anda

# Aktivasi Akun melalui Email yang didaftarkan

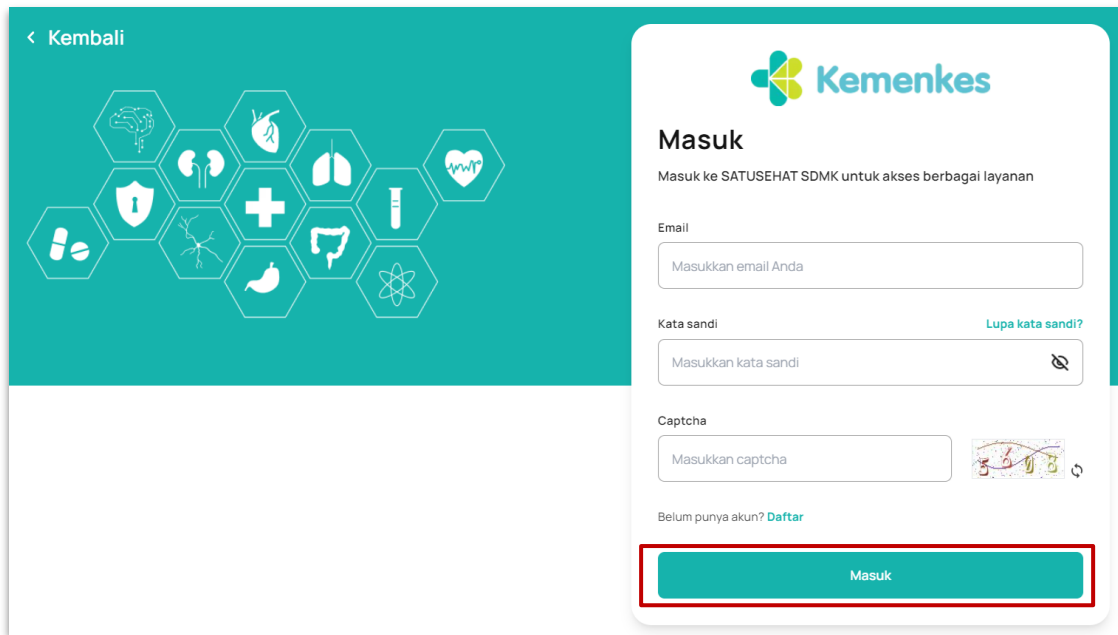
Cek Inbox, Spam Email jika belum mendapatkan aktivasi akun

Klik Aktivasi Akun



# Masuk dengan SATUSEHAT SDM

Jika Calon Peserta sudah memiliki akun, masuk ke **SATUSEHAT SDM**



< Kembali

**Kemenkes**

## Masuk

Masuk ke SATUSEHAT SDM untuk akses berbagai layanan

Email

Kata sandi

[Lupa kata sandi?](#)

Captcha

Belum punya akun? [Daftar](#)

**Masuk**

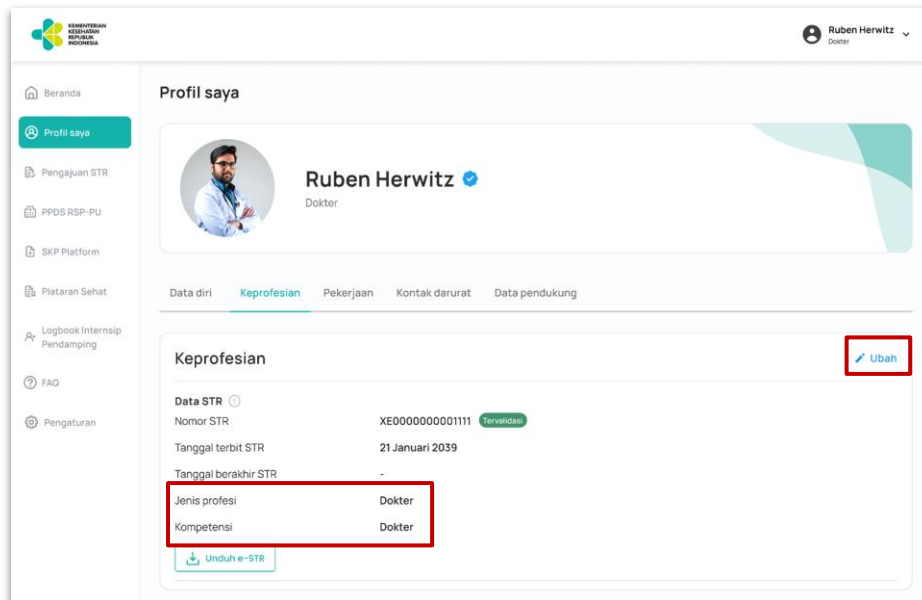
1. Login menggunakan **email** dan **kata sandi** terdaftar
2. Masukkan captcha
3. Klik “Masuk”



Jika lupa kata sandi, klik “Lupa Kata Sandi” untuk membuat kata sandi baru.

# Lengkapi Data Profesi di menu Profil Saya

Calon Peserta **wajib** melengkapi Jenis Profesi dan Kompetensi



**Profil saya**

Ruben Herwitz  
Dokter

Data diri **Keprofesian** Pekerjaan Kontak darurat Data pendukung

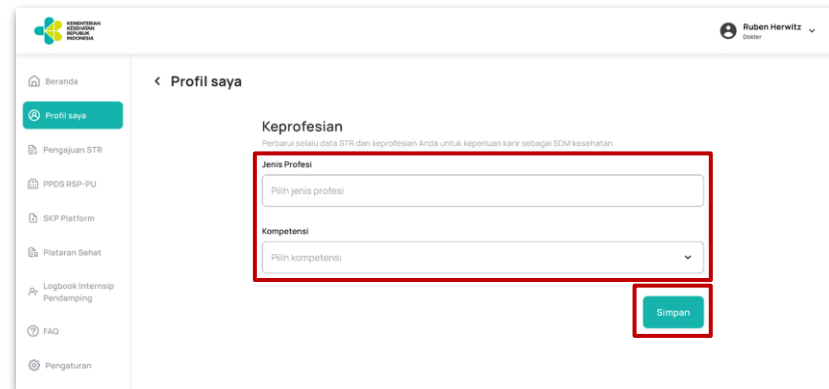
**Keprofesian** [Ubah](#)

Data STR ⓘ

|                      |                                        |
|----------------------|----------------------------------------|
| Nomor STR            | XE0000000001111 <span>Terselalu</span> |
| Tanggal terbit STR   | 21 Januari 2039                        |
| Tanggal berakhir STR | -                                      |

|               |        |
|---------------|--------|
| Jenis profesi | Dokter |
| Kompetensi    | Dokter |

[Unduh e-STR](#)



**Keprofesian**

Perbarui selalu data STR dan keprofesian Anda untuk keperluan kari sebagai SDM kesehatan

**Jenis Profesi**

Pilih jenis profesi

**Kompetensi**

Pilih kompetensi

[Simpan](#)

1. Pastikan Jenis Profesi & Kompetensi diisi sebagai **“Dokter”**
2. Jika belum lengkap, klik **“Ubah”**
3. Lengkapi Jenis Profesi dan Kompetensi
4. Klik **“Simpan”**



Jika tidak berhasil tersimpan, silahkan menghubungi [Helpdesk Ditjen Nakes](#)

# Lengkapi Data Pekerjaan

Calon Peserta wajib melengkapi “Data Pekerjaan”

The screenshot shows the 'Profil saya' (My Profile) page of a user named Ruben Herwitz, who is a 'Dokter' (Doctor). The page has a sidebar menu on the left with options: Beranda, Profil saya, Pengajuan STR, PPDSP RSP-PU, SKP Platform, Plataran Sehat, Logbook Internship Pendamping, FAQ, and Pengaturan. The main content area is titled 'Profil saya' and includes a profile picture and name. Below this, there are tabs for 'Data diri', 'Keprofesian', 'Pekerjaan', 'Kontak darurat', and 'Data pendukung'. The 'Pekerjaan' tab is active. It displays a list of jobs. The first job is 'Pengelola Program Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan' at 'Rumah Sakit Umum Daerah Dr H Abdul Moeloek Provinsi Lampung', with a status of 'Tervalidasi'. The second job is 'Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah (Sp.JP)' at 'DINAS KESEHATAN KAB. ACEH SELATAN', also with a status of 'Tervalidasi'. A red box highlights the 'Tambah pekerjaan' button in the top right corner of the job list. Another red box highlights the second job entry.

**Pekerjaan**

Jika terdapat ketidaksesuaian data, silakan hubungi Faskes terkait untuk melengkapi data pekerjaan di SISDMK

[+ Tambah pekerjaan](#)

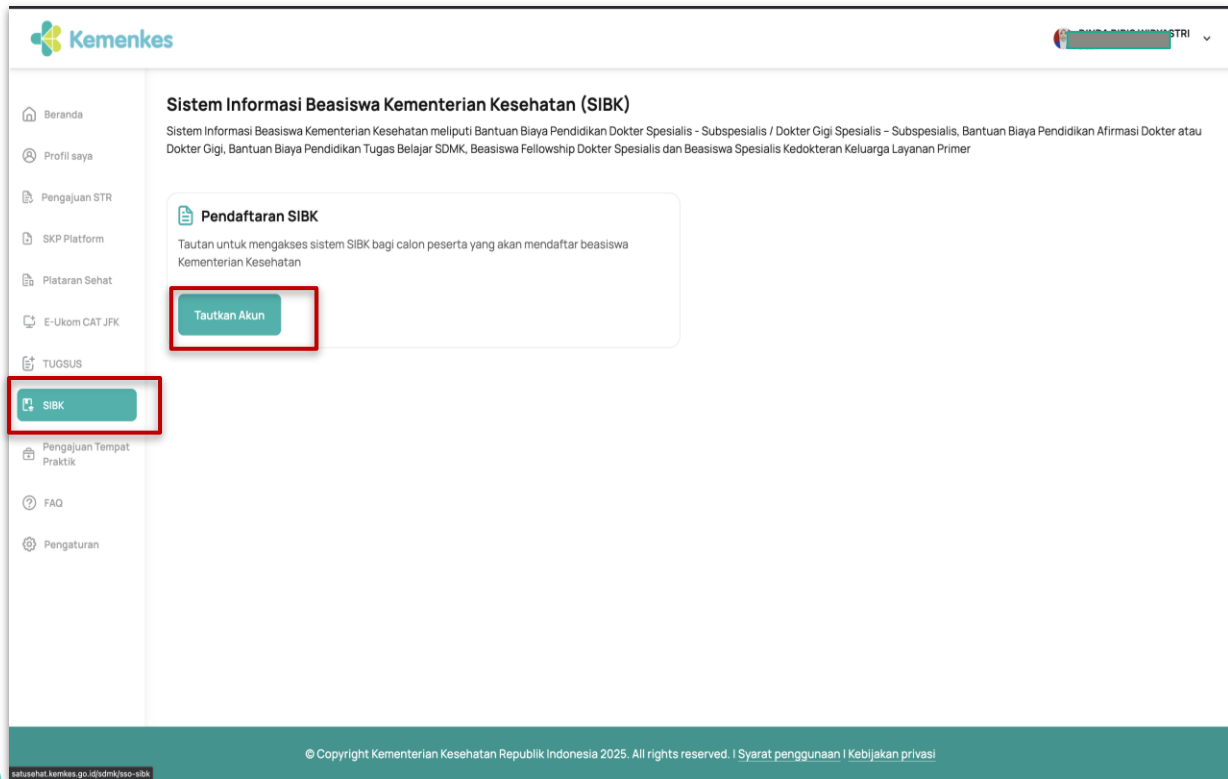
|                                                                                                   |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Pengelola Program Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan</b> <span>Tervalidasi</span> | <a href="#">Ubah</a>                 |
| Rumah Sakit Umum Daerah Dr H Abdul Moeloek Provinsi Lampung                                       |                                      |
| Tanggal mulai bekerja                                                                             | September 2021                       |
| Tanggal berakhir bekerja                                                                          | September 2024                       |
| Status bekerja                                                                                    | AKTIF                                |
| Status pekerjaan                                                                                  | Swasta                               |
| Lokasi                                                                                            | Banda Aceh, Nanggroe Aceh Darussalam |
| Nomor SIP                                                                                         | 503/466/06-SIK/XI/2020               |
| <b>Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah (Sp.JP)</b> <span>Tervalidasi</span>               | <a href="#">Ubah</a>                 |
| DINAS KESEHATAN KAB. ACEH SELATAN                                                                 |                                      |
| Tanggal mulai bekerja                                                                             | September 2021                       |
| Tanggal berakhir bekerja                                                                          | September 2024                       |
| Status bekerja                                                                                    | AKTIF                                |
| Status pekerjaan                                                                                  | PNS                                  |
| Lokasi                                                                                            | Banda Aceh, Nanggroe Aceh Darussalam |
| Nomor SIP                                                                                         | 503/466/06-SIK/XI/2020               |

1. Pastikan status data pekerjaan sudah **“Tervalidasi”**
2. Jika belum, klik **“Tambah Pekerjaan”**
3. Silahkan menghubungi admin fasyankes SISDMK tempat yang bersangkutan bekerja untuk melakukan validasi.



Jika terjadi kesalahan input Data Pekerjaan, edit data tersebut dengan mengganti ke status 'Data Salah'

# Aktivasi tautan ke SIBK pada beranda SATUSEHAT SDM



The screenshot displays the SATUSEHAT SDM dashboard. On the left sidebar, the 'SIBK' menu item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Sistem Informasi Beasiswa Kementerian Kesehatan (SIBK)' and includes a description of the system. Below this, there is a 'Pendaftaran SIBK' section with a 'Tautkan Akun' button, which is also highlighted with a red box. The footer contains copyright information for the Indonesian Ministry of Health, 2025.

Kemenkes

Beranda

Profil saya

Pengajuan STR

SKP Platform

Plataran Sehat

E-Ukom CAT JFK

TUOSUS

**SIBK**

Pengajuan Tempat Praktik

FAQ

Pengaturan

**Sistem Informasi Beasiswa Kementerian Kesehatan (SIBK)**

Sistem Informasi Beasiswa Kementerian Kesehatan meliputi Bantuan Biaya Pendidikan Dokter Spesialis - Subspesialis / Dokter Gigi Spesialis - Subspesialis, Bantuan Biaya Pendidikan Afirmasi Dokter atau Dokter Gigi, Bantuan Biaya Pendidikan Tugas Belajar SDM, Beasiswa Fellowship Dokter Spesialis dan Beasiswa Spesialis Kedokteran Keluarga Layanan Primer

**Pendaftaran SIBK**

Tautan untuk mengakses sistem SIBK bagi calon peserta yang akan mendaftar beasiswa Kementerian Kesehatan

**Tautkan Akun**

© Copyright Kementerian Kesehatan Republik Indonesia 2025. All rights reserved. | [Syarat penggunaan](#) | [Kebijakan privasi](#)

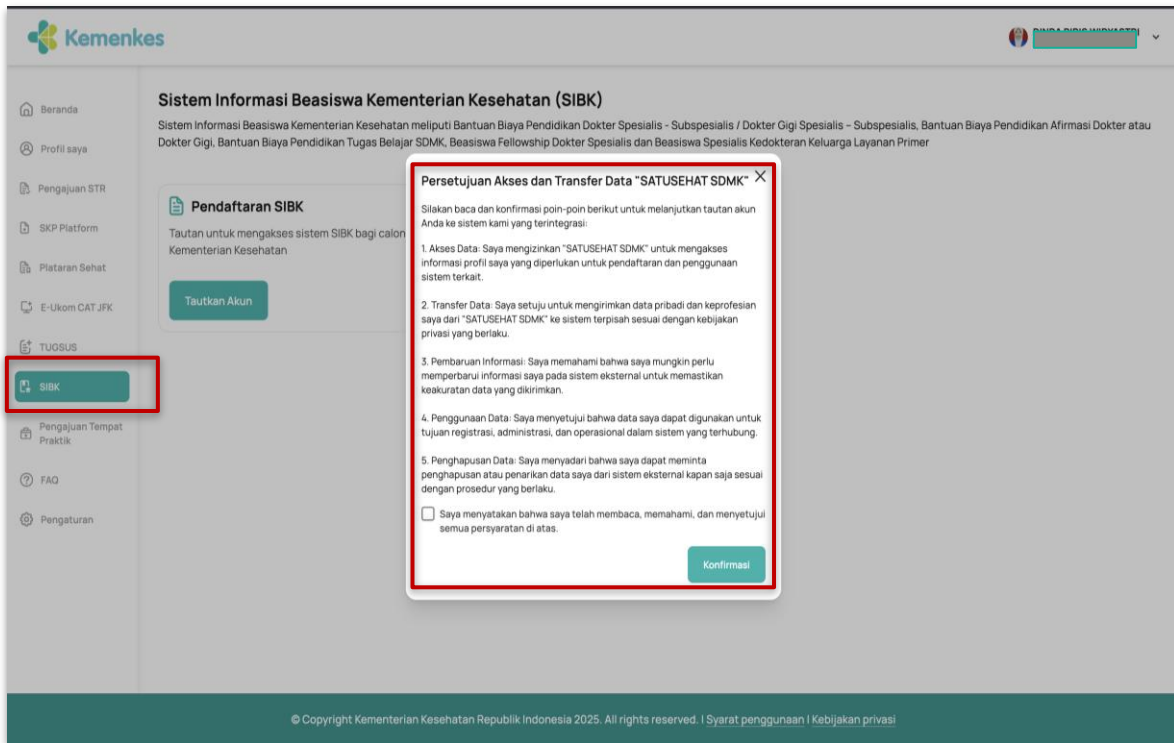
[satusehat.kemkes.go.id/sdmk/sao-sibk](https://satusehat.kemkes.go.id/sdmk/sao-sibk)

Jika data Profesi dan Pekerjaan sudah diisi, maka menu SIBK akan muncul di sebelah kanan.

Klik **"SIBK"** dan klik **"Tautkan Akun"** untuk pertama kali.

Selanjutnya, hanya perlu klik **"Akses ke SIBK"** untuk melanjutkan registrasi SIBK.

# Persetujuan Akses SATUSEHAT SDM



**Kemenkes**

**Sistem Informasi Beasiswa Kementerian Kesehatan (SIBK)**

Sistem Informasi Beasiswa Kementerian Kesehatan meliputi Bantuan Biaya Pendidikan Dokter Spesialis - Subspesialis / Dokter Gigi Spesialis - Subspesialis, Bantuan Biaya Pendidikan Afirmasi Dokter atau Dokter Gigi, Bantuan Biaya Pendidikan Tugas Belajar SDM, Beasiswa Fellowship Dokter Spesialis dan Beasiswa Spesialis Kedokteran Keluarga Layanan Primer

**Pendaftaran SIBK**

Tautan untuk mengakses sistem SIBK bagi calon Kementerian Kesehatan

**Tautkan Akun**

**Persetujuan Akses dan Transfer Data "SATUSEHAT SDM"**

Silakan baca dan konfirmasi poin-poin berikut untuk melanjutkan tautan akun Anda ke sistem kami yang terintegrasi:

1. Akses Data: Saya mengizinkan "SATUSEHAT SDM" untuk mengakses informasi profil saya yang diperlukan untuk pendaftaran dan penggunaan sistem terkait.
2. Transfer Data: Saya setuju untuk mengirimkan data pribadi dan keprofesian saya dari "SATUSEHAT SDM" ke sistem terpisah sesuai dengan kebijakan privasi yang berlaku.
3. Pembaruan Informasi: Saya memahami bahwa saya mungkin perlu memperbarui informasi saya pada sistem eksternal untuk memastikan keakuratan data yang dikirimkan.
4. Penggunaan Data: Saya menyetujui bahwa data saya dapat digunakan untuk tujuan registrasi, administrasi, dan operasional dalam sistem yang terhubung.
5. Penghapusan Data: Saya menyadari bahwa saya dapat meminta penghapusan atau penarikan data saya dari sistem eksternal kapan saja sesuai dengan prosedur yang berlaku.

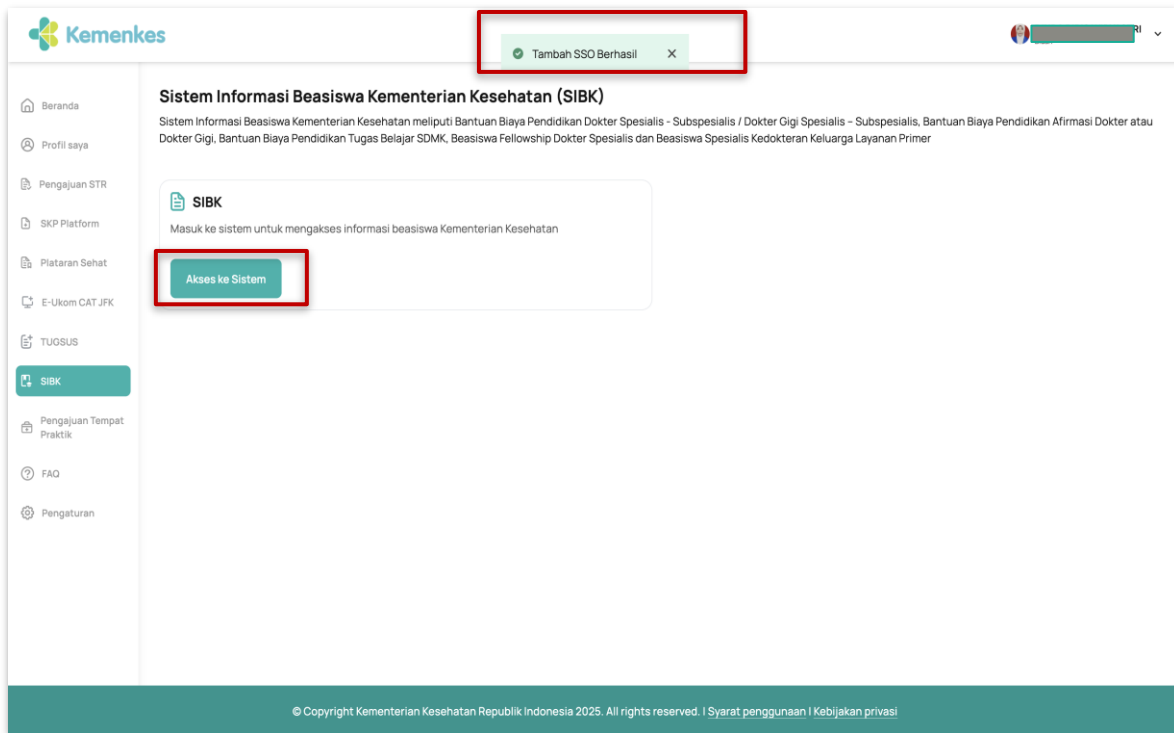
☐ Saya menyatakan bahwa saya telah membaca, memahami, dan menyetujui semua persyaratan di atas.

**Konfirmasi**

© Copyright Kementerian Kesehatan Republik Indonesia 2025. All rights reserved. | Syarat penggunaan | Kebijakan privasi

Persetujuan Akses dan Transfer Data **"SATUSEHAT SDM ke SIBK"** Ceklist saya menyatakan bahwa saya telah membaca dan memahami, Kemudian Klik **Konfirmasi**.

# Akses ke system SIBK



Terdapat Notif **"Tambah SSO Berhasil"**

Selanjutnya, hanya perlu klik **"Akses ke Sistem"** untuk melanjutkan registrasi ke SIBK.

# Halaman Dashboard Calon Peserta SIBK

Calon Peserta dapat melihat informasi Biodata pribadi dan data pendukung dan pilihan program beasiswa



 Dashboards

 Program Bantuan

 Monitoring

 Logout

**Tenaga Medis**  
Anda Login Menggunakan Akun Portal Satu Sehat SDMK

**Pas Foto (4x6)**  
Unggah pas foto terbaru ukuran 4x6 cm, formal dengan latar belakang merah, format JPG/PNG, dan ukuran maksimal 1 MB.

**Perhatian:**  
Data Profil, STR, Data Pendukung, Kontak Darurat, dan Riwayat Pekerjaan diambil dari **Sistem Satu Sehat SDMK**.  
Jika ada kesalahan, perbaiki langsung di **Sistem Satu Sehat SDMK**.  
Setelah perbaikan, klik tombol **Perbarui Data Satu Sehat SDMK** di bawah.

**Perbarui Data Satu Sehat SDMK**

**Profile**

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| <b>Data Profil</b> |                  |
| Nama               | KHANZA OTHADINAR |
| Tempat Lahir       | JAKARTA          |
| Tanggal Lahir      | 1997-03-01       |
| Jenis Kelamin      | Perempuan        |
| Warganegara        | WNI              |

**STR**

**Data Pendukung**

**Pekerjaan**

**Alamat Domisili**

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| Alamat         | -                 |
| Provinsi       | Aceh              |
| Kabupaten/Kota | Kab. Aceh Selatan |

**Pilihan Program Bantuan**

**Perhatian:**  
Harap jangan sampai salah memilih program bantuan.  
Pilihan Anda akan digunakan untuk proses selanjutnya dan tidak bisa diubah setelah disimpan.

**PPDS**  
BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN DOKTER

**FELLOWSHIP**  
BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN FELLOWSHIP

# Pilih Program Bantuan

Calon Peserta dapat memilih program bantuan



 Dashboards

 Program Bantuan

 Monitoring

 Logout



PROGRAM BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN

program > Program Bantuan Biaya Pendidikan

 **Perhatian:**  
Pilihan program bantuan yang Anda tetapkan akan menjadi dasar dalam proses verifikasi, penyaluran, serta tindak lanjut administrasi selanjutnya. Harap diperhatikan bahwa keputusan yang telah disimpan bersifat final dan tidak dapat diubah kembali.

Oleh karena itu, pastikan Anda memilih program bantuan yang sesuai dengan kebutuhan, persyaratan, dan kondisi Anda. Kesalahan dalam memilih program bantuan dapat berakibat pada terhambatnya proses bantuan pendidikan yang akan diterima. Jika diperlukan, silakan konsultasikan terlebih dahulu dengan pihak pengelola atau membaca panduan resmi sebelum melakukan penyimpanan pilihan.

Pilihan Program Bantuan

 **Perhatian:**  
Harap jangan sampai salah memilih program bantuan.  
Pilihan Anda akan digunakan untuk proses selanjutnya dan tidak bisa diubah setelah disimpan.



## PPDS

BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN DOKTER  
SPESIALIS - SUBSPESIALIS / DOKTER GIGI  
SPESIALIS – SUBSPESIALIS





## FELLOWSHIP

BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN FELLOWSHIP





## TUBEL SDMK

# Pilih Program Bantuan PPDS

Calon Peserta dapat memilih program bantuan, akan di arahkan ke halaman detail program beasiswa. Klik daftar untuk melakukan pendaftaran.



Dashboards

Program Bantuan

Monitoring

Logout

BANTUAN PENDIDIKAN PPDS

program > Bantuan Pendidikan PPDS



## PPDS

### BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN DOKTER SPECIALIS - SUBSPESIALIS / DOKTER GIGI SPECIALIS – SUBSPESIALIS

Bantuan Biaya Pendidikan Dokter Spesialis – Subspesialis  
/ Dokter Gigi Spesialis – Subspesialis

Periode : Bantuan Biaya Pendidikan Dokter  
Spesialis – Subspesialis / Dokter  
Gigi Spesialis – Subspesialis

Tanggal  
Pendaftaran : 23 September 2025 s.d 10 Oktober  
2025

Daftar Sekarang

Overview

Dokumen Pendaftaran

Alur Pendaftaran & Seleksi

Bantuan Biaya Pendidikan Dokter Spesialis – Subspesialis / Dokter Gigi Spesialis – Subspesialis

#### Konfirmasi Pendaftaran

Anda yakin mendaftar beasiswa **Bantuan Biaya Pendidikan Dokter Spesialis – Subspesialis / Dokter Gigi Spesialis – Subspesialis**?

Harap jangan sampai salah memilih program bantuan. Pilihan Anda akan digunakan untuk proses selanjutnya dan tidak bisa diubah setelah disimpan.

☐ Ya, saya yakin

Batal

Konfirmasi

# Lengkapi Data Pribadi

Setelah memilih program, selanjutnya calon peserta melengkapi formulir dan dokumen persyaratan

Form Pendaftaran Calon Peserta PPDS

1 Data Pribadi 2 Data Pendukung 3 Locus Penempatan 4 Dokumen Persyaratan 5 Rekomendasi & Kirim

**Data Pribadi**

Data dari SatuSehat (tidak dapat diubah)

No. Pendaftaran  
NIK  
Nama Lengkap  
Email

Tempat / Tgl. Lahir  
Jenis Kelamin  
Kewarganegaraan  
No. STR

**Data Kontak & Administrasi \***

No. HP \*  
NPWP  
Alamat

No. BPJS Kesehatan

**Alamat**

Alamat KTP \*  
Provinsi KTP \*  
Kabupaten/Kota KTP \*

Alamat Domisili  
Provinsi Domisili  
Kabupaten/Kota Domisili

Simpan Data Pribadi

## Step 1: Pengisian Data Pribadi

- **Lengkapi Data Diri:** Data otomatis dari SatuSehat tidak dapat diubah (jika ada perubahan, dilakukan di aplikasi Satusehat SDM).
- **Lengkapi Data Kontak dan Administrasi.**
- **Lengkapi Alamat KTP dan Alamat Domisili.**
- Setelah semua dilengkapi, klik **Simpan Data Pribadi**.



# Lengkapi Data Pekerjaan



Data Pekerjaan

Perbarui Data SISDMK

Tambah Pekerjaan

| Unit Kerja               | Tipe        | Jenis Pekerjaan | Status             | Status Bekerja | Sumber    | Aksi |
|--------------------------|-------------|-----------------|--------------------|----------------|-----------|------|
| RS Umum Daerah Tora Belo | Rumah Sakit | Dokter          | Kontrak BLU / BLUD | AKTIF          | Satusehat |      |

Pastikan Data Pekerjaan Sudah Sesuai

Data pekerjaan di atas diambil dari Satusehat SDKM dan/atau data yang Anda tambahkan. Data status kepegawaian (ASN/non ASN) akan memengaruhi dokumen persyaratan yang perlu diunggah. Berdasarkan data pekerjaan yang terdaftar, Anda terdaftar sebagai NON ASN. Jika data pekerjaan tidak sesuai, silakan tambahkan data pekerjaan baru sesuai dengan status kepegawaian Anda saat ini.

Pilih Pekerjaan \*

-- Pilih pekerjaan --

☐ Saya menyatakan pekerjaan yang dipilih di atas adalah benar dan akan digunakan sebagai data pendaftaran PPDS.

✓ Konfirmasi Pekerjaan

Calon peserta diminta untuk memilih kategori instansi pengusul yang sesuai. Terdapat pilihan **ASN Pemerintah Daerah, ASN Kementerian Kesehatan, Non-ASN, Kemenhan, atau Polri**.

Pastikan pilihan sudah sesuai dengan status kepegawaian dan instansi asal calon peserta saat ini.

Klik Simpan Instansi Pengusul.

- Jika ada yang tidak sesuai, perbaiki di portal Satusehat SDKM klik '**Perbarui Data SISDMK**' atau tambahkan manual lewat '**Tambah Pekerjaan**' (Khusus calon peserta yang terdeteksi non asn).
- Jika data sudah benar, pilih pekerjaan pada kolom dropdown. (Otomatis Terisi bagi calon peserta status ASN) centang kotak persetujuan, lalu klik '**Konfirmasi Pekerjaan**' untuk melanjutkan.

Data Pekerjaan

Perbarui Data SISDMK

| Unit Kerja                  | Tipe      | Jenis Pekerjaan | Status               | Status Bekerja | Sumber    | Aksi |
|-----------------------------|-----------|-----------------|----------------------|----------------|-----------|------|
| Klinik Anitech Prima Medica | Klinik    | Dokter          | Swasta (Tidak Tetap) | AKTIF          | Satusehat |      |
| LOLO                        | Puskesmas | Dokter          | PNS                  | AKTIF          | Satusehat |      |

Pastikan Data Pekerjaan Sudah Sesuai

Data pekerjaan di atas diambil dari Satusehat SDKM dan/atau data yang Anda tambahkan. Data status kepegawaian (ASN/non ASN) akan memengaruhi dokumen persyaratan yang perlu diunggah. Berdasarkan data pekerjaan yang terdaftar, Anda terdaftar sebagai ASN.

☒ Saya menyatakan pekerjaan yang dipilih di atas adalah benar dan akan digunakan sebagai data pendaftaran PPDS.

Sudah Dikonfirmasi

ASN

Instansi Pengusul

Pilih instansi yang mengusulkan keikutsertaan Anda dalam program PPDS ini.

Instansi Pengusul \*

-- Pilih Instansi --

Simpan Instansi Pengusul



# Lengkapi Data Pendukung

1

Data Pribadi

2

Data Pendukung

3

Lokus Penempatan

4

Dokumen Persyaratan

5

Rekomendasi & Kirim

Data Keluarga

+ Tambah Keluarga

10 data/halaman

Carir: 

Menampilkan 1-2 dari 2

Prev 1 Next

## Lengkapi Data Keluarga.

- Data Ayah dan Data Ibu Wajib diisi
- Pilih Penandatanganan untuk surat izin orangtua/suami/istri/wali.
- Jika penandatanganan adalah wali, tambahkan data wali kedalam daftar anggota keluarga terlebih dahulu

## Lengkapi Data Pendidikan Terakhir.

Nama Institusi  
Jenjang  
Jurusan  
Tahun Masuk  
Tahun Lulus

Setelah semua data lengkap. Klik  
**selanjutnya**

Riwayat Pendidikan

+ Tambah Pendidikan

10 data/halaman

Carir:

| No | Nama Institusi | Jenjang     | Jurusan     | Tahun Masuk | Tahun Lulus | Aksi                                  |
|----|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------------------|
| 1  |                | Dokter Umum | Dokter Umum |             | 2025        | <a href="#">Pilih Penandatanganan</a> |

Menampilkan 1-1 dari 1

Prev 1 Next

[← Sebelumnya](#)[Selanjutnya →](#)

# Pilih Program Studi dan Lokus Penempatan

## Jika Lokus Penempatan Tidak Tersedia

Lokus & Program Studi **ASN Pemerintah Daerah** KALIMANTAN TIMUR / KAB. PASER

Pilihan Program Studi

Fakultas Kedokteran \* Fakultas Kedokteran Universitas Airlangga

Program Studi \* Ilmu Penyakit Dalam - Ginjal Hipertensi

Kategori: Subspesialis

Rencana Penempatan

Provinsi Pengusul KALIMANTAN TIMUR

Kabupaten/Kota Pengusul KAB. PASER

Mohon maaf, lokus rencana penempatan tidak dibuka untuk provinsi dan kabupaten sesuai Anda bekerja.

## Jika Lokus Penempatan Tersedia

Lokus & Program Studi **Non ASN Pemerintah Daerah**

Pilihan Program Studi

Fakultas Kedokteran Fakultas Kedokteran Universitas Airlangga

Program Studi Anestesiologi dan Terapi Intensif

Kategori: Spesialis

Rencana Penempatan

Provinsi Pengusul RIAU

Kabupaten/Kota Pengusul KAB. BENGKALIS

Simpan Lokus

## Jika Data Sudah Sesuai Klik Simpan Lokus.

Calon Peserta dapat membatalkan pilihan lokus dengan cara klik batalkan pilihan.

Data Pekerjaan Tidak dapat dirubah jika lokus sudah terpilih

Batalan Pilihan Lokus

## Pilih FK dan Prodi

Pemilihan lokus baru bisa dilakukan setelah calon peserta menentukan Fakultas Kedokteran (FK) dan Program Studi (Prodi) yang dituju.

**Form Lokus Menyesuaikan Instansi:** Pilihan lokasi penempatan akan otomatis menyesuaikan dengan Instansi Pengusul yang sudah dipilih sebelumnya

### Ketentuan :

- ASN :** Lokasi pengusul (Provinsi/Kabupaten) sudah **terkunci otomatis** sesuai tempat bekerja saat ini.
- Non-ASN :** Dapat memilih Provinsi dan Kabupaten pengusul sesuai dengan ketersediaan kuota dari Prodi yang dipilih.
- Kemenhan / POLRI:** Dapat memilih Provinsi dan Kabupaten rencana penempatan sesuai dengan ketersediaan kuota dari Prodi yang dipilih
- ASN Kementerian Kesehatan:** Lokus penempatan mengikuti kuota rumah sakit atau fasyankes di bawah Kementerian Kesehatan secara nasional.

**Pengecualian untuk Prodi Khusus:** Terdapat beberapa program studi khusus (seperti Bedah Toraks, Kedokteran Nuklir, dan Onkologi Radiasi) yang lokusnya **hanya sampai di tingkat Provinsi** saja, sehingga tidak perlu memilih Kabupaten/Kota.

# Lengkapi Data Pendidikan PPDS

Data Pendidikan PPDS

Informasi Akademik

Status Peserta \*

Baru

Semester

1

NIM

Nomor Induk Mahasiswa

Masa Studi Kurikulum (semester)

misal: 10

Tanggal Mulai Pendidikan (terhitung dari Semester I)

dd/mm/yyyy

Nilai IPK Ijazah Terakhir

0.00

Upload Ijazah Terakhir (PDF, maks 2MB)

Choose File

No file chosen

Selesai & Simpan Data Pendidikan

## Lengkapi Data Pendidikan.

Pilih Status Peserta Baru jika di periode Juli Desember 2026 perkuliahan dimulai di semester 1.

- Input NIM dan Masa Studi Kurikulum.
- Input Tanggal Mulai Pendidikan
- Input Nilai Ijazah Terakhir Bagi Peserta Baru
- Upload Ijazah Terakhir Bagi Peserta Baru.

Pilih Peserta Residen, input semester saat ini di periode Juli Desember 2026

- Input NIM dan Masa Studi Kurikulum
- Input Tanggal Mulai Pendidikan dihitung dari semester 1.
- Input Nilai KHS Terakhir
- Upload KHS Terakhir

Klik Selesai dan Simpan data Pendidikan. Klik selanjutnya.

# Lengkapi Dokumen Persyaratan

Upload dokumen sesuai dengan persyaratan yang sudah ditentukan.

| Dokumen Persyaratan      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                                |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Show 10 entries          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Carit: <input type="text"/> |                                |
| No                       | Nama Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | File                        | Aksi                           |
| 1                        | Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku                                                                                                                                                                                                                                                                | Belum di Upload             | <a href="#">Upload Dokumen</a> |
| 2                        | Surat keterangan sehat dan bebas narkoba (lampirkan hasil laboratorium) paling lama 3 bulan sebelum tanggal 24 Juli 2026 dari unit pelayanan kesehatan milik pemerintah/BUMN/swasta/lembaga yang memiliki kewenangan pengujian zat narkoba (minimal 3 parameter: amphetamin, morphine/opiate, marijuana/ganja) | Belum di Upload             | <a href="#">Upload Dokumen</a> |
| 3                        | Bukti lulus seleksi sebagai calon Mahasiswa atau surat keterangan sebagai peserta didik aktif Pendidikan Dokter Spesialis/Subspesialis dari Penyelenggara Pendidikan                                                                                                                                           | Belum di Upload             | <a href="#">Upload Dokumen</a> |
| 4                        | Surat pernyataan komitmen bagi calon peserta usulan Kementerian Kesehatan/Pemerintah Daerah yang ditandatangani di atas materai Rp10.000,- oleh calon peserta diketahui oleh Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota/Provinsi (Formulir 1.a)<br><a href="#">Download Template</a>                                | Belum di Upload             | <a href="#">Upload Dokumen</a> |
| 5                        | Surat Pernyataan Menerima Kembali dari Instansi Tempat Pengabdian yang diketahui oleh Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten/kota/Provinsi bagi ASN daerah dan non ASN (Formulir 3)<br><a href="#">Download Template</a>                                                                                             | Belum di Upload             | <a href="#">Upload Dokumen</a> |
| 6                        | Surat rekomendasi dari Gubernur/Bupati/Walikota bagi calon peserta Non ASN Provinsi/ Kabupaten/ Kota (Formulir 4.b)<br><a href="#">Download Template</a>                                                                                                                                                       | Belum di Upload             | <a href="#">Upload Dokumen</a> |
| 7                        | Surat ijin orangtua/wali/suami/istri bermaterai Rp10.000,- (Formulir 5)<br><a href="#">Download Template</a>                                                                                                                                                                                                   | Belum di Upload             | <a href="#">Upload Dokumen</a> |
| 8                        | Bukti Kepesertaan Aktif BPJS Kesehatan                                                                                                                                                                                                                                                                         | Belum di Upload             | <a href="#">Upload Dokumen</a> |
| 9                        | Kartu Hasil Studi<br>(a) Bagi calon peserta baru (0 tahun) wajib mencantumkan IPK pada jenjang Pendidikan Profesi Kedokteran/jenjang terakhir<br>(b) Bagi calon peserta yang telah mengikuti pendidikan lebih dari 1 semester (on going) wajib mencantumkan IPK pada semester sebelumnya.                      | Belum di Upload             | <a href="#">Upload Dokumen</a> |
| 10                       | Pas foto terbaru dengan latar belakang merah                                                                                                                                                                                                                                                                   | Belum di Upload             | <a href="#">Upload Dokumen</a> |
| Menampilkan 1-10 dari 10 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Prev 1 Next                 |                                |

### Upload Dokumen Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku

File dokumen

Choose FileNo file chosen

-format file (.pdf)  
- Ukuran file maksimal 2 MB

SaveCancel

Harus diisi

Surat pernyataan komitmen bagi calon peserta usulan Kementerian Kesehatan/Pemerintah Daerah yang ditandatangani di atas materai Rp10.000,- oleh calon peserta diketahui oleh Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota/Provinsi (Formulir 1.a)

[Download Template](#)

Surat Pernyataan Menerima Kembali dari Instansi Tempat Pengabdian yang diketahui oleh Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten/kota/Provinsi bagi ASN daerah dan non ASN (Formulir 3)

[Download Template](#)

Surat rekomendasi dari Gubernur/Bupati/Walikota bagi calon peserta Non ASN Provinsi/ Kabupaten/ Kota (Formulir 4.b)

[Download Template](#)

Surat ijin orangtua/wali/suami/istri bermaterai Rp10.000,- (Formulir 5)

[Download Template](#)

- **Klik Upload Dokumen**, unggah file format pdf maksimal 2 mb
- Jika ada kesalahan klik hapus file, lalu upload ulang dokumen
- Download template surat pernyataan sesuai dengan yang sudah disediakan
- Pastikan semua dokumen persyaratan sudah lengkap. Lalu klik selanjutnya

# Konfirmasi Kelengkapan Data

Form Pendaftaran Calon Peserta PPDS



Data Pribadi



Data Pendukung



Lokus Penempatan



Dokumen Persyaratan



Rekomendasi & Kirim

## Konfirmasi & Kirim Pendaftaran

Refresh

Periksa kelengkapan data di bawah sebelum mengirim. Setelah dikirim, data **tidak dapat diubah**.

Tab 1 – Data Pribadi & Pekerjaan

Lengkap

Tab 2 – Data Pendukung

Lengkap

Tab 3 – Lokasi Penempatan

Lengkap

Tab 4 – Dokumen Persyaratan

Lengkap

Kirim Pendaftaran

Semua data sudah lengkap. Anda siap mengirim pendaftaran.

← Sebelumnya

Selanjutnya →

Pastikan Semua Data Sudah dilengkapi. Jika Semua data sudah lengkap, klik Kirim Pendaftaran.

Pemohonan yang sudah dikirim **tidak dapat diubah**.



# Pusat Bantuan sibk

Jika mengalami kendala silahkan mengirimkan email ke [helpdesk.ditjennakes@kemkes.go.id](mailto:helpdesk.ditjennakes@kemkes.go.id)

Dengan format sebagai berikut

Isi Judul Email : **Kendala SIBK- (Sebutkan Kendala)**

Isi email dengan

**Nama :**

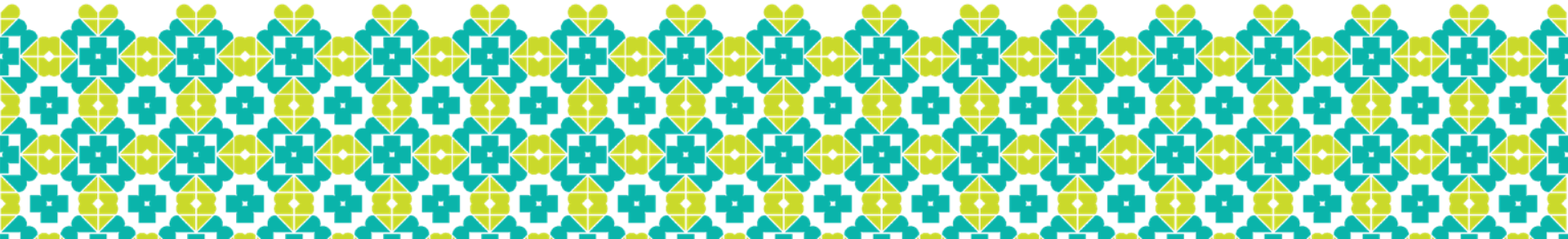
**NIK :**

**Beasiswa :**

**Alamat Email akun SIBK/ SATUSEHAT SDMK terdaftar :**

**Jelaskan kendala yang dihadapi :**

**Lampirkan : Screenshot Kendala dalam bentuk jpeg**





# Kemenkes

Jl. H. R. Rasuna Said No.Kav 4-9 Blok X-5, RT.1/RW.2, Kuningan, Kecamatan  
Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12950



@KemenkesRI; @lifeatkemenkes



[www.kemkes.go.id](http://www.kemkes.go.id)



Kementerian Kesehatan RI

